



План работы
методического объединения
классных руководителей
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Елизовская начальная школа №5»

г. Елизово

«Почти все признают, что воспитание требует терпения, но весьма немногие пришли к убеждению, что кроме терпения, врожденной способности и навыка необходимы еще и специальные знания»

К.Д. Ушинский

Методическое объединение (далее – МО) классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются обучающиеся определенной возрастной группы.

Тема работы методического объединения классных руководителей на 2020-2021 учебный год:

«Повышение педагогического мастерства в воспитательном процессе путем освоения современных технологий через инновационные методы работы с обучающимися по повышению качества образования и воспитания в условиях реализации ФГОС. Повышение социальной значимости воспитания, как фактора, способствующего самореализации личности»

Цели: совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в образовательном учреждении, создание благоприятных условий для умственного, духовного, нравственного и физического развития обучающихся в условиях реализации ФГОС. Организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации классных руководителей для повышения качества обучения и воспитания.

Задачи:

- активно включать классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
- организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
- совершенствование методики проведения классных воспитательных мероприятий классными руководителями, создать информационно-педагогический банк собственных достижений, популяризации и обмена собственным опытом;
- повышение педагогического мастерства классных руководителей и развитие.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой и методической базе, регулирующей работу классных руководителей на уровне образовательного учреждения и муниципального района.
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Формы методической работы:

- совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей;
- открытые классные часы и мероприятия;
- доклады, сообщения, презентации;
- изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тренинги;
- обзор идей личностного развития ребенка;
- деловые игры;
- практикумы, семинары;
- методические конференции;
- мастер-класс;
- «мозговой штурм».

Предполагаемый результат:

Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе плана воспитательной работы МБОУ «Елизовская начальная школа №5», с учетом анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим и классным коллективом предполагает результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение воспитательного потенциала обучающихся.

МО классных руководителей проводится 1 раз в четверть. Консультации для классных руководителей проводятся по мере необходимости и личного запроса. В течение учебного года осуществляется работа классных руководителей над темами самообразования. Инновационная деятельность классных руководителей и обмен опытом воспитательной работы. Включение информационных технологий в воспитательный процесс.

МО классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов МО;
- годовой план работы МО;
- протоколы заседаний МО;
- программы деятельности;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (аналитические справки, протоколы и т.д.),
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «Методической кошилки» классных руководителей.

Функции МО классных руководителей:

- организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;
- координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;
- вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации обучающихся;

- организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
- принимает меры по внедрению передового педагогического опыта работы классного руководителя;
- оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

Структура плана МО классных руководителей:

1. Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем году.
2. Педагогические задачи объединения.
3. Календарный план работы МО, в котором отражаются:
 - план заседаний МО;
 - график открытых мероприятий классов;
 - участие МО в массовых мероприятиях школы.
4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:
 - темы самообразования классных руководителей;
 - участие в курсах повышения квалификации;
 - подготовка творческих работ, выступлений, докладов;
 - работа по аттестации педагогов.
5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей
6. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

Функциональные обязанности классного руководителя.

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности обучающихся;
- анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (обучающихся между собой в классе и с обучающимися других классов, обучающихся и учителей...);
- организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.;
- социальная защита обучающихся (совместно с социальным педагогом);
- работа с родителями обучающихся;
- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе.

В начале учебного года:

- составляет список класса;
- изучает условия семейного воспитания;
- уточняет или составляет социальный портрет класса и сдает его социальному педагогу;
- собирает полную информацию об участии обучающихся класса в конкурсах;

- проводит работу по вовлечению обучающихся в разнообразную деятельность (объединение УДО, в целях развития их способностей);
- организует коллективное планирование;
- составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по УВР.

Ежедневно:

- осуществляет педагогическую помощь активу класса;
- осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у них сменной обуви;
- осуществляет контроль за дежурством по классу.

Еженедельно:

- осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями предметниками;
- контролирует ведение дневников обучающихся;
- проводит классный час.

Ежемесячно:

- организует коллектив класса на участие в школьных делах;
- помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов;
- проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ;
- контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях обучающихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

В течение четверти:

- организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья обучающихся;
- помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ);
- организовывает дежурство класса (по графику) по школе;
- оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по УВР или директора школы о девиантном поведении обучающихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса Устава школы;
- проводит родительское собрание;
- организует работу родительского комитета класса;
- посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы.

В конце четверти:

- организует подведение итогов учебы обучающихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти;
- сдает заместителю директора по учебной работе отчет об успеваемости класса .

Во время каникул:

- участвует в работе МО классных руководителей;
- совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса.

В конце учебного года:

- организовывает подведение итогов в учебном году;
- проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по УВР;
- организует ремонт классного помещения;
- получает от родителей обучающихся данные о летнем отдыхе детей.

Формы методической работы:

- тематические педсоветы;
- семинары;
- консультации.

Приоритетные направления воспитательной деятельности:

1. Учебно-познавательная деятельность (олимпиады, предметные недели, интеллектуальные марафоны, игры, заочные экскурсии);
2. Гражданско-патриотическое воспитание Духовно-правственное воспитание (культура, этикет, диалоговое общение, дружба);
3. Спортивно-оздоровительная деятельность и формирование здорового образа жизни (Дни здоровья, массовые мероприятия, соревнования, сборы);
4. Трудовое и экологическое воспитание (трудовые и экологические десанты, акции);
5. Формирование межличностных отношений и толерантности;
6. Развитие ученического самоуправления, лидер, Совет старшеклассников;
7. Профорientационная деятельность (экскурсии, встречи с представителями учебных заведений, Дни открытых дверей);
8. Профилактика правонарушений и детского дорожно-транспортного травматизма;
9. Совместная воспитательная работа семьи и школы (праздники, Дни здоровья, ярмарки, фестивали, беседы, поездки)

Контроль.

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, заместителем директора школы по воспитательной работе в соответствии с программой воспитания и планом внутришкольного контроля.

Примерная тематика заседаний методического объединения классных руководителей МБОУ «Елизовская начальная школа №5»

I четверть

Заседание МО № 1 (Инструктивно-методическое совещание).

Тема: Организация работы классных руководителей на учебный год.

- 1) Анализ работы МО классных руководителей за предыдущий учебный год.
- 2) Утверждение плана работы на учебный год.
- 3) Задачи школы, основные направления воспитательной работы на учебный год.
- 4) Составление графика открытых классных часов и мероприятий.
- 5) Утверждение планов воспитательной работы классных руководителей.
- 6) Работа классных руководителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма.
- 7) Работа классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию школьников.

II четверть

Заседание МО № 2 (Мастерская педагогического опыта).

Тема: Система работы классных руководителей по правовому воспитанию обучающихся.

- 1) Итоги воспитательной работы за 1-ю четверть (отчеты классных руководителей).
- 2) Влияние духовно-правственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе (из опыта работы классных руководителей).
- 3) Система работы классных руководителей по профилактике правонарушений несовершеннолетних.
- 4) Работа классных руководителей по повышению правового воспитания школьников.
- 5) Самообразование в системе средств совершенствования педагогического мастерства классного руководителя.
- 6) Составление социального паспорта класса.
- 7) Методическая система гражданско-патриотического воспитания.

III четверть

Заседание МО № 3.

Тема: Гражданско-патриотическое воспитание – как одна из основных форм работы с обучающимися.

- 1) Итоги воспитательной работы за 2-ю четверть (отчеты классных руководителей)

- 2) Влияние семьи на становление личности. Проблемы семейного воспитания и взаимодействия семьи и школы.
- 3) Панорама открытых мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию
- 4) Обмен опытом классных руководителей о проведении классных часов или другой формы работы с классом.
- 5) Тематический контроль: «Диагностика успешности воспитательной работы».
- 6) Гражданско-патриотическое воспитание учащихся в работе детских организаций и объединений.
- 7) Спортивно-патриотическое воспитание школьников.
- 8) Работа классных руководителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма.

IV четверть

Заседание МО № 4 (круглый стол).

Тема: «Развитие индивидуальности обучающихся в процессе их воспитания».

- 1) Итоги воспитательной работы за 3-ю четверть (отчеты классных руководителей).
- 2) Анализ общешкольных воспитательных мероприятий.
- 3) Работа классных руководителей по экологическому воспитанию школьников.
- 4) Работа классных руководителей по военно-патриотическому воспитанию школьников.
- 5) Информационный час – одна из действенных форм гражданско-патриотического воспитания.

Заседание МО №5

Тема: «Вот и стали мы на год взрослее...»

- 1) Итоги работы МО классных руководителей за учебный год.
- 2) Организация летнего отдыха обучающихся.
- 3) Работа классных руководителей по профилактике безопасного поведения обучающихся.