

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕЛИЗОВСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»

Попова ул., д.24, г.. Елизово, Камчатский край, 684006
тел /факс8(41531)68241 E-mail : shcol5.el@mail.ru

Утверждаю:

Директор МБОУ



«Елизовская начальная школа №5»

Е.В. Рябошапка

09 _____ 2023 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН
МБОУ «ЕЛИЗОВСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

г. Елизово

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	4
1.1.	Контактная информация, режим работы.....	4
1.2.	Информация о кадровой укомплектованности.....	5
1.3.	Количество групп с указанием номеров.....	10
1.4.	Учебно-воспитательные условия (материально-техническое, дидактическое обеспечение)	10
1.5.	Используемое программное содержание	12
2.	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ	13
2.1.	Цель и задачи работы МБОУ – детский сад «ЕНШ №5» на 2023-2024 учебный год	13
3.	НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА	14
3.2.	Работа по систематизации, внесению изменений в нормативные документы МБОУ «ЕНШ №5»	15
4.	РАБОТА С КАДРАМИ	16
4.1.	Прохождение курсов повышения квалификации	16
4.2.	Аттестация педагогических кадров	27
4.3.	Самообразование педагогов, организация открытых смотров педагогической деятельности, обобщение педагогического опыта	29
4.4.	Организация открытых смотров педагогической деятельности, обобщение педагогического опыта.....	
4.5.	Участие педагогов в профессиональных конкурсах	31
5.	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	32
5.1.	Педагогические советы	32
5.2.	Семинары	32
5.3.	Работа методического объединения	33
5.4.	Работа психолого-педагогического консилиума	33
5.5.	Порядок активности инновационных и творческих групп.....	34
5.6.	Методическая работа	34
6.	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.....	38
6.1.	Познавательные-развлекательные мероприятия.....	38
6.2.	Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма воспитанников	42
7.	СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА	43
7.1.	Внутренний контроль.....	43

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ.....	47
8.1. Проведение родительских собраний	47
8.2. Организация совместной деятельности с родителями.....	48
8.3. Взаимодействие с родительским комитетом	49
9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДЕТСКОГО САДА С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ	50
9.1. План работы по преемственности МБОУ – детский сад «ЕНШ №5» и МБОУ начальная школа №5	50
10. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	55
10.1. Инструктивно-методические совещания	55
10.2. Общие собрания трудового коллектива	56
10.3. Совещания при заведующем МБОУ – детский сад «ЕНШ №5»	57
10.4. Мероприятия по организации пожарной безопасности.....	58
10.5. Мероприятия антитеррористического направления	59
10.6. Перспективное планирование административно-хозяйственной работы.....	60
11. ПРИЛОЖЕНИЯ	63

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Контактная информация, режим работы

<i>Наименование образовательной организации</i>	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Елизовская начальная школа №5»
<i>Руководитель</i>	Рябошапка Елена Валерьевна
<i>Телефон, факс</i>	8 (415 31) 6 82 41
<i>Адрес организации</i>	684006 Камчатский край г. Елизово, ул. Попова. Д.24
<i>Адрес электронной почты</i>	shcol5.el@kamgov.ru
<i>Учредитель</i>	
<i>Сведения о лицензии на воспитательно-образовательную деятельность</i>	серия 41Л01 №0000311 дата выдачи 14.09.2015г. Министерство образования и науки Камчатского края
<i>Режим работы</i>	Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах – 12 часов. Режим работы групп – с 7:30 до 19:30.
<p>Цель деятельности МБОУ «Елизовская начальная школа №5» дошкольное отделение (далее -Учреждение) осуществление образовательной деятельности пореализации образовательных программ дошкольного образования.</p> <p>Предметом деятельности Учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.</p>	

1.2. Информация о кадровой укомплектованности

Административно–управленческий персонал			
№	ФИО	должность	образование
1	Рябошапка Елена Валерьевна Общий стаж работы: 41год. Педагогический: 41. В данном учреждении:7лет.	директор	Благовещенский государственный педагогический институт. Специальность «Учитель начальных классов» Российский государственный университет им. А.И. Герцена специальность "Логопедия"
2	Беляева Нина Александровна	Заведующий хозяйством	Камчатский государственный технический университет . специальность «Программист-экономист»

Педагогический персонал				
№	Ф.И.О.	должность	Образование,	Стаж работы (лет)

			квалификация и (или) специальность	Общий	Педагогический	В данном учреждении
1	Вознюк Екатерина Александровна	Музыкальный руководитель	Учитель музыки, музыкальное образование	16 лет	11 лет	5 лет
2	Бурнашова Елена Владимировна	воспитатель	Средне-профессиональное Воспитатель детей дошкольного возраста, дошкольное образование	27 лет	23 года	20 лет
3	Гореная Наталья Александровна	воспитатель	Средне-профессиональное Воспитатель детей дошкольного возраста, руководитель физического воспитания, дошкольное образование	10 лет	10 лет	10 лет
4	Дарушина Яна Валерьевна	воспитатель	Высшее профессиональное, преподаватель психологии воспитатель детей дошкольного возраста	10 лет	9 лет	7 лет

5	Зыкова Галина Анатольевна	воспитатель	Среднее- профессиональное Воспитатель детей дошкольного возраста	36 лет	10 лет	7 лет
6	Мильке Анна Григорьевна	воспитатель	высшее бакалавр, психолого-педагогическое образование, дошкольное образование	7 лет	5 лет	5 лет
	Фурдыляс Валентина Александровна	воспитатель	Высшее Воспитатель детей дошкольного возраста дефектология	16 лет	9 лет	5 лет

Вспомогательный персонал			
№	Ф.И.О.	должность	образование
1	Беднова Елена Владимировна	повар	Среднее профессиональное
2	Литвинова Валентина Константиновна	повар	Среднее (полное)
3	Абакумова Ольга Валентиновна	Младший воспитатель	Среднее профессиональное
4	Бабченко Татьяна Сеняновна	Младший воспитатель	Среднее (полное)
5	Власова Екатерина	Младший воспитатель	Среднее (полное)

	Анатольевна		
6	Гаффарова Анна Владимировна	Младший воспитатель	Среднее (полное)
7	Гуденко Наталия Николаевна	Младший воспитатель	Среднее (техническое)
8	Хивук Ирина Борисовна	Машинист по стирке	Среднее профессиональное
9	Хивук Ирина Борисовна	Кастелянша	Среднее профессиональное
10	Гуднина Надежда Михайловна	Уборщик служебных помещений	Среднее специальное
11	Яковцева Олеся Викторовна	Кладовщик	высшее

1.3. Количество групп с указанием номеров

В Учреждении функционируют 3 разновозрастные группы общеразвивающей направленности:

№ название	Возрастная категория	Количество детей
Группа 1 «Пчелки»	Группа раннего и младшего возраста	12
Группа 2 «Теремок»	Группа среднего и старшего возраста	23
Группа 3 «Солнышко»	Группа подготовительного к школе возраста	12

1.4. Учебно-воспитательные условия (материально-техническое, дидактическое обеспечение)

В Учреждении имеется библиотека, которая является составной частью методической службы. Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, кабинетах специалистов, группах детского сада.

Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО, детской художественной литературой, а также другими информационными ресурсами на электронных носителях.

В каждой возрастной группе имеется комплект необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с основной образовательной программой.

- учебно-методический комплект к основной образовательной программе в соответствии с ФГОС ДО;
- серии «Мир в картинках», «Рассказы по картинкам», «Расскажите детям о...», «Играем в сказку», «Грамматика в картинках», «Искусство детям»;
- картины для составления рассказов, плакаты;

- комплексы для оформления родительских уголков;
- рабочие тетради для обучающихся;
- художественная литература.

Информационное обеспечение Учреждения включает информационно-телекоммуникационное оборудование и программное обеспечение:

- Персональные компьютеры – 18 шт., из них ноутбуки – 8 шт.
- Принтеры и МФУ – 10 шт.
- Комплекс ПБС-БОС.
- Интерактивное оборудование для занятий с воспитанниками представлено в следующем количестве:
- Интерактивная песочница.
- Интерактивный стол.
- Интерактивная доска.

Программное обеспечение позволяет работать с текстовыми редакторами, интернет ресурсами, фото-, видеоматериалами, графическими редакторами.

В Учреждении имеется в наличии собственная информационная база: доступ сети Интернет предоставлен шести ПК, имеется электронная почта, информационный сайт детского сада, программные интерактивные системы:

- Интерактивный и игровой центр «Сова»;
- Комплекс интерактивных развивающих игр «Волшебная поляна»;
- Комплекс развивающих и обучающих игр «Инженерная школа».

Для работы с **детьми с ОВЗ** имеются необходимые методические материалы и оборудование:

- материалы и игры по темам;
- зеркало с лампой дополнительного освещения;
- комплект зондов для постановки звуков;
- дыхательные тренажеры, игрушки для развития речевого дыхания;
- картотеки материалов для автоматизации и дифференциации звуков;
- логопедические альбомы для обследования;
- предметные и сюжетные картинки по лексическим темам;
- настольно-печатные дидактические игры;

- алгоритмы, схемы, мнемотаблицы;
- специальная методическая, дидактическая, справочная и художественная литература;
- альбомы с объёмными картинками и надписями, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

1.5 Используемое программное содержание

Образовательная деятельность в Учреждении организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, ФООП ДО (Приказ №1028 от 25.11.2022), СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации стандарта.

ПРОГРАММА	АВТОРЫ
Обязательная часть	
Федеральная образовательная программа дошкольного образования	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Парциальная программа «Цветные ладошки»	И.А. Лыкова
Парциальная программа «Ладушки. Программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста»	И.М. Каплунова, И.А. Новоскольцева
Парциальная программа «Обучение грамоте детей дошкольного возраста»	Н.В. Нищева
Парциальная программа «Капелька» (региональный компонент)	Н.В. Штерцер

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ

2.1. Цель и задачи работы МБОУ – детский сад «Елизовская начальная школа №5» на 2023-2024 учебный год

На основании выводов по результатам анализа деятельности Учреждения в 2022-2023 учебном году (Приложение 1), для успешной деятельности в условиях модернизации образования определены цели и задачи Учреждения на 2023-2024 учебный год.

Цель: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи:

- Совершенствовать нормативно-правовую базу Учреждения в соответствии с действующим законодательством.
 - Развивать материально-техническое обеспечение, РППС в соответствии с ФОП ДО.
 - Создавать условия для нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста через построение целостного педагогического процесса.
 - Создавать условия, обеспечивающие преемственность дошкольного и школьного образования.
 - Продолжать формирование здорового образа жизни всех участников образовательного процесса посредством использования нетрадиционных здоровьесберегающих технологий.
 - Организовать участие воспитанников МБОУ-детский сад «Елизовская начальная школа №5» в конкурсах различного уровня;
 - Организовать повышение профессиональной компетентности педагогов (аттестация, курсовая подготовка, сетевое взаимодействие, организация мастер-классов педагогов и участие в межрегиональных, муниципальных конкурсах);
- Организовать продуктивное взаимодействие с родителями, разнообразить формы работы с семьей.

3.НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

3.1. Перечень законодательных и локальных нормативных актов

МБОУ «Елизовская начальная школа №5» осуществляет свою деятельность в соответствии со следующими нормативно – правовыми документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция ООН «О правах ребенка»;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрирован Минюстом России 14 ноября 2013 г. № 30384);
 - Закон «Об образовании в Камчатском крае» от 06 марта 2014 года.
 - Приказ №1028 от 25.11.2022 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования.
- «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении СП 2.4. 3648-20), СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- Законодательные и иные нормативные правовые акты органов государственной власти и Камчатского края;
- Нормативные правовые акты органов местного самоуправления города Елизово;

В Учреждении создана необходимая нормативно-правовая база:

- Устав МБОУ «Елизовская начальная школа №5»;
- Локальные акты учреждения;
- Технический паспорт на здание детского сада;
- Свидетельство о государственной регистрации права на здание;
- Программа производственного контроля;

- Документация по пожарной, антитеррористической, дорожной безопасности и др.;
- Иные документы: инвентаризационные списки, бухгалтерские документы, контракты на приобретение продуктов питания для детей, сметные проекты для проведения ремонтных работ, договоры на коммунальные услуги.

3.2. Работа по систематизации, внесении изменений в нормативные документы МБОУ «Елизовская начальная школа №5» (дошкольные группы)

№	мероприятия	сроки	ответственные
1	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023-2024 учебный год	В течение года	директор
2	Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты, Положения и др.)	В течение года	директор
3	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	В течение года	директор

4. РАБОТА С КАДРАМИ

4.1. Прохождение курсов повышения квалификации

№	Ф.И.О.	должность	Курсы повышения квалификации	
			Тема	Количество часов, сроки прохождения, место обучения
1	Вознюк Е.А	Музыкальный руководитель		
2	Бурнашова Е.В.	воспитатель	1. «Оказание первой медицинской помощи»	16 ч., «Центр развития педагогики»

			2.«Организация и содержание образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО»	72 ч., 26.06.2020 ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»
			3.« Основы здорового питания дошкольников»	15ч., 10.09.2021 ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены
			4.«Воспитание детей дошкольного возраста»	36ч., 11.01.2023 ООО «Центр повышения квалификации переподготовки «Луч знаний»
3	Гореная Н.А.	воспитатель	Обучение по санитарно-просветительской программе "Основы здорового питания дошкольников".	15 ч., 08.09.2021 ФБУН "Новосибирский НИИ гигиены" Роспотребнадзора"
			2. Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса.	36 ч., 10.06.2023 Форум Педагоги России
			3. Формирование творческой активности детей старшего дошкольного возраста в рамках образовательной области «Художественно-эстетическое развитие».	48 ч., 30.06.2023 КГАУ ДПО "Камчатский ИРО".
			4. Первая помощь в образовательной организации.	36 ч., 14.08.2023 Форум Педагоги России
			5. «Социальная сеть В Контакте как эффективная среда для образовательного взаимодействия».	40 ч., 17 июля – 22 августа 2023 КГАУ ДПО "Камчатский ИРО".
4	Дарушина Я.В.	воспитатель	Педагогическая поддержка развития самостоятельности, инициативности и ответственности у детей дошкольного возраста	36 ч., 04 декабря – 08 декабря 2023 КГАУ ДПО "Камчатский ИРО".

5	Зыкова Г.А.	воспитатель	Сертификат об окончании Курса вебинаров Воспитатели России» по вопросам развития дошкольников, объемом 36 академических часов	36 ч., 27.02.2023г. прохождение курса вебинаров «Воспитатель России
6	Фурдыляс В.А.	воспитатель		
7	Мильтке А.Г.	воспитатель	1.Современные технологии профилактической работы с субъектами образовательного процесса в ДОО.	18 ч., 23.11.2020 -01.12.2020 КГАУ ДПО "Камчатский ИРО".
			2. Организация групповой совместной работы детей в дистанционном режиме, Организация групповой совместной работы детей в дистанционном режиме.	16 ч., 01.03.2021 -05.04.2021 ООО "Издательство "Учитель"
			3. Организация совместной работы группы детей в условиях дистанционного обучения: методические рекомендации.	4 ч, 03.03.2021 ООО "Издательство "Учитель"
			4. Проектная деятельность в детском саду как средство реализации ФГОС ДО.	36 ч., 09.03.2021 -09.04.2021 КГАУ ДПО "Камчатский ИРО".
			5. Современные подходы к организации образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС ДО.	144 ч., 11.05.2021 -04.06.2021 КГАУ ДПО "Камчатский ИРО".
			6. Обучение по санитарно-просветительской программе "Основы здорового питания дошкольников".	15 ч., 08.09.2021 ФБУН "Новосибирский НИИ гигиены" Роспотребнадзора"
			7. Общественное обсуждение новой примерной рабочей программы воспитания для образовательных организаций,	4 ч., 22.09.2021 МПАДО

			реализующих образовательные программы дошкольного образования.	
			8. Создание опросов и тестов с помощью сервиса Google Формы,	2 ч., 20.10.2021 КГАУ ДПО "Камчатский ИРО".
			9. Организация проектной деятельности в ДОО с использованием информационно-коммуникационных технологий.	88 ч., 02.12.2022 КГАУ ДПО "Камчатский ИРО".
			10. Рабочая программа образовательной деятельности для разновозрастной группы детского сада: алгоритм, структура, содержание, условия.	2 ч., 20.04.2023 ООО "Издательство "Учитель"
			11. Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса.	36 ч., 10.06.2023 Форум Педагога России
			12. Формирование творческой активности детей старшего дошкольного возраста в рамках образовательной области «Художественно-эстетическое развитие».	48 ч., 30.06.2023 КГАУ ДПО "Камчатский ИРО".
			13. Первая помощь в образовательной организации.	36 ч., 14.08.2023 Форум Педагога России
			14. Календарно-тематическое планирование по ФОП ДО.	72 ч., 10.09.2023 Форум Педагога России

4.2. Аттестация педагогических кадров

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Обновление плана аттестации	сентябрь	Директор Заместитель директора по УВР

2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	сентябрь	Директор Заместитель директора по УВР
3	Подготовка документации и портфолио аттестующийся педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР педагоги
4	Прохождение аттестации	В течение года	Заместитель директора по УВР педагоги

	Ф.И.О.	должность	Аттестационная категория	План аттестации (учебный год)	Ответственный
1	Вознюк Е.А	Музыкальный руководитель	Соответствие занимаемой должности		
2.	Бурнашова Е.В.	воспитатель	Первая квалификационная категория (2023г.)		
3.	Гореная Н.А.	воспитатель	Соответствие занимаемой должности	2024 г. повышение квалификационной категории	Руководитель МО воспитателей, педагог
4.	Дарушина Я.В.	воспитатель	Соответствие занимаемой должности		
5.	Зыкова Г.А.	воспитатель	Соответствие занимаемой должности	2024 г. повышение квалификационной категории	Руководитель МО воспитателей, педагог
6.	Мильке А.Г.	воспитатель	Первая квалификационная категория (2022г.)	2025 г повышение квалификационной категории	Руководитель МО воспитателей, педагог
6.	Фурдыляс В.А.	воспитатель	Соответствие занимаемой должности	2024 г. повышение квалификационной категории	Руководитель МО воспитателей, педагог

4.3 Самообразование педагогов, организация открытых смотров педагогической деятельности, обобщение педагогического опыта

№	Ф.И.О. педагога	Тема самообразования	Организация открытых просмотров педагогической деятельности	сроки
1	Бурнашова Е.В.	Театральная деятельность как средство формирования связной речи у дошкольников	Театрализованное представление	апрель
2	Гореная Н.А.	Развитие творческих способностей детей старшего возраста по средствам художественно-эстетической деятельности	Открытый показ для родителей	март
3	Дарушина Я.В.	Сенсорное развитие детей дошкольного возраста посредством дидактических игр	Открытый показ Мастер-класс для педагогов МБОУ ЕНШ 5	
4	Зыкова Г.А.	Экологическое воспитание в процессе познавательного развития детей дошкольного возраста	Образовательная деятельность с детьми	апрель
5	Фурдыяс В.А.	Формирование навыков ЗОЖ у дошкольников через организацию оздоровительных процедур	Практикум с родителями	май
6	Мильке А.Г.	Патриотическое воспитание детей подготовительной к школе группы, через приобщение к культуре родного края	Презентация	апрель

--	--	--	--	--

4.5.Участие педагогов в профессиональных конкурсах

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Конкурс детских рисунков, посвящённых Дню знаний	сентябрь	Заместитель директора по УВР воспитатели специалисты
2.	Конкурс детско-родительского творчества «Мой любимый воспитатель»	сентябрь	Заместитель директора по УВР воспитатели специалисты
3.	Конкурс семейных творческих работ «Осенняя фантазия»	октябрь	Заместитель директора по УВР воспитатели специалисты
4.	Ярмарка педагогических идей	ноябрь	Заместитель директора по УВР воспитатели специалисты
5.	Конкурс на лучшее оформление окон «Новогодние окна»	Декабрь	Заместитель директора по УВР воспитатели специалисты
6.	Конкурс чтецов «Чудесный мир природы »	январь	Заместитель директора по УВР воспитатели специалисты
7.	Конкурс Лэпбуков	февраль	Заместитель директора по УВР воспитатели специалисты
8.	Конкурс на лучший огород на окне	март	
9.	Конкурс на лучшую методическую разработку внеклассных мероприятий	апрель	Заместитель директора по УВР воспитатели специалисты

Участие педагогов в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах, олимпиадах и фестивалях в течение всего учебного года.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

5.1 Педагогические советы

№	Тема педсовета	Дата проведения	ответственные
1	Установочный педсовет «Итоги летней оздоровительной кампании. Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	24.08.2023г	Директор, заместитель директора по УВР
2.	«Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»	02.11.2023г.	Заместитель директора по УВР Руководитель МО воспитателей
3	«Трудовое воспитание дошкольников в контексте ФОП ДО»	15.02.2024г.	Заместитель директора по УВР Руководитель МО воспитателей
4	Результаты самообследования деятельности МБОУ – «Елизовская начальная школа №5» (дошкольное отделение) за 2023 год.	09.04.2024г.	Заместитель директора по УВР

5	Анализ работы Учреждения за 2023-2024 учебный год. Определение приоритетных направлений работы Учреждения на 2024-2025 учебный год.	23.05.2024г.	Заместитель директора по УВР Руководитель МО
---	---	--------------	---

5.2. Семинары

№	Тема семинара	Срок	ответственный
1.	Семинар-практикум «Подготовка к обучению детей грамоте»	16.11.2023	Учитель-логопед, заместитель директора по УВР
2.	Семинар-практикум «Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями»	18.01.2024	Руководитель МО воспитателей, воспитатели
3.	Семинар – практикум «О чем рассказывают болезни: их психологическое значение»	14.03.2024г.	Педагог-психолог. воспитатель

5.3. работа методического объединения

п/п	Тема заседания МО	Сроки	Ответственные
1.	«Внедрение ФОП ДО: цель, задачи, ориентиры, методы, формы и технологии реализации»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, Руководитель МО воспитателей

2.	«Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах реализации ФООП ДО»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, Руководитель МО воспитателей
3.	«Использование современных образовательных технологий в контексте реализации ФООП ДО»	Февраль	Заместитель директора по УВР, Руководитель МО воспитателей
4.	«ФООП ДО: педагогическая работа по воспитанию у детей уважения к традиционным российским духовно-нравственным ценностям»	Апрель	Заместитель директора по УВР, Руководитель МО воспитателей

5.4. Работа психолого-педагогического консилиума

№	Содержание	сроки	ответственный
1	«Мониторинг освоения основной образовательной программы (ООП)» Цель: выявление детей, имеющих трудности освоения образовательной программы с целью оказания адресной помощи воспитанникам и их родителям.	10.10.2023г.	Заместитель директора по УВР, Специалисты, воспитатели
2	«Промежуточные результаты коррекционной работы с детьми» Цель: выявление детей, имеющих трудности освоения образовательной программы с целью корректировки индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов.	08.01.2024г.	Заместитель директора по УВР, Специалисты, воспитатели
4.	«Итоги коррекционно-развивающей работы за год» Цель: мониторинг усвоения детьми образовательной программы в соответствии с индивидуальными образовательными коррекционно-развивающими маршрутами.	25.04.2024г.	Заместитель директора по УВР, специалисты воспитатели

5.5. Порядок активности инновационных и творческих групп

№	мероприятия	срок	ответственный
1.	Работа по подготовке и проведению Дня дошкольного работника	сентябрь	Заместитель директора по ВВР, Музыкальный руководитель, воспитатели
2.	Работа по подготовке и проведению Дня открытых дверей	октябрь	
3.	Работа по подготовке к Новогодним праздничным мероприятиям	декабрь	
4.	Работа по подготовке и проведению мероприятий, посвящённых Дню защитника Отечества	февраль	
5.	Работа по подготовке и проведению мероприятий, посвящённых 8 марта	март	
6.	Работа по подготовке и проведению мероприятий, посвящённых Дню космонавтики	апрель	
7.	Работа по подготовке и проведению Дня открытых дверей	апрель	
8	Работа по подготовке и проведению мероприятий ко Дню Победы в ВОВ	май	

5.6. Методическая работа

№	Содержание работы	срок
1.	Создание методической и дидактической базы для реализации требований ООП ДО.	В течение года
2.	Приобретение новинок методической и художественной литературы для детей. Распределение поступающего методического материала по разделам программы.	
3.	Организация и проведения тематических выставок методической литературы и пособий.	
4.	Пополнение кабинета материалами из опыта работы.	

5.	Обновление информационного стенда «Воспитательная работа».	сентябрь
6.	Консультации для педагогов по реализации ООП ДО	
7.	Организация конкурсов (проведение, разработка положений и сценариев): <ul style="list-style-type: none"> • конкурс чтецов «» • конкурса детско-родительского творчества «Мой любимый воспитатель», • конкурс семейных творческих работ «Осенняя фантазия» 	
8	Разработка положения и сценария проведения Ярмарки педагогических идей	
9	Подготовка и организация тематического дня «Окончание Второй Мировой Войны»	
10	Подготовка поздравительного мероприятия ко Дню дошкольного работника	
11.	Подготовка поздравительного мероприятия ко Дню дошкольного работника	
12.	Подготовка к общему родительскому собранию	
13.	Подготовка и проведение заседания организационного методического объединения	
14.	Подготовка к проведению мероприятий в честь празднования Дня Отца	
15.	Анализ проведения родительских собраний.	
16.	Подготовка и проведение заседания ППК	
17.	Подготовка и проведение Ярмарки педагогических идей	
18.	Подведение итогов конкурса семейных творческих работ «Осенняя фантазия»	
19.	Организация и подготовка мероприятий к Фестивалю осенних красок.	
20.	Подготовка ко Дню открытых дверей.	
21.	Консультации для воспитателей по проведению открытых смотров образовательной деятельности.	

22.	Подготовка и проведение педагогического совета «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»	ноябрь
23.	Организация тематических дней: «День народного единства», «День Герба РФ»	
24.	Консультации для педагогов по организации работы с использованием здоровьесберегающих технологий	
25.	Изучение вопросов по взаимодействию с социальными партнерами	
26.	Подготовка и проведение семинара-практикума «Подготовка к обучению детей грамоте»	
27.	Подготовка к проведению мероприятий в честь празднования Дня Матери	
28.	Разработка положения к конкурсу на лучшее оформление окон «Новогодние окна»	
29.	Консультация для педагогов «Индивидуальный образовательный маршрут»	
30.	Подготовка к заседанию методического объединения	
31.	Подготовка к проведению тематических дней: «День добрых дел», «День Героев Отечества», «День Конституции»	
32.	Подготовка и проведение Акции памяти ко Дню неизвестного солдата	
33.	Подготовка к Новогодним праздникам	
34.	Подведение итогов конкурса на лучшее оформление окон «Новогодние окна»	
35.	Подготовка к проведению тематической недели «От Рождества до Крещения»	январь
36.	Консультация для воспитателей «Инновационная деятельность. Инновационные технологии»	
37.	Подготовка и проведение семинара-практикума «Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями»	
38.	Анализ проведения родительских собраний	
39.	Организация акции памяти «Блокадный хлеб», «День памяти жертв Холокоста»	
40.	Подготовка и проведение ППК	февраль

41.	Разработка и реализация краткосрочного проекта по ЗОЖ в рамках организации каникул «Зимние игры и забавы на свежем воздухе»	
42.	Подготовка и проведение педагогического совета «Трудовое воспитание дошкольников в контексте ФОП ДО»	
43.	Организация выставки совместного творчества «Защитники Отечества»	
44.	Организация проведения военно-патриотической игры «Зарница»	
45.	Индивидуальные беседы с воспитателями, подавшими заявления на аттестацию	
46. 47.	Консультация «Методические рекомендации по организации деятельности по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и профилактике семейного неблагополучия»	
	Подготовка и проведение заседания методического объединения	март
48.	Подготовка к мероприятиям в честь празднования Международного женского дня	
49.	Организация тематической недели «Масленица»	
50.	Подготовка отчета по самообследованию деятельности Учреждения за 2024 г.	
51.	Подготовка и проведение семинара – практикума «О чем рассказывают болезни: их психологическое значение»	
52.	Разработка положения и организация конкурса на лучший огород на окне.	
53.	Подведение итогов конкурса на лучший огород на окне.	апрель
54.	Подготовка и проведение педагогического совета «Результаты самообследования деятельности МБОУ –детский сад «Елизовская начальная школа №5» за 2022-2023 учебный год»	
55.	Подготовка и проведение мероприятий ко Дню космонавтики	
56.	Подготовка ко Дню открытых дверей.	
57.	Консультации для воспитателей по проведению открытых смотров образовательной деятельности.	
58.	Разработка положения к конкурсу рисунков «День победы»	май
59.	Подготовка мероприятий, приуроченных к празднованию Дня Победы	

60.	Подготовка и проведение итогового методического объединения	
61.	Составление аналитической справки о результатах мониторинга освоения основной образовательной программы в 2023-2024 учебном году.	
62.	Составление отчета воспитательно-образовательной деятельности учреждения за 2023-2024 учебный год.	
63.	Подготовка и проведение педагогического совета «Анализ работы Учреждения за 2023-2024 учебный год. Определение приоритетных направлений работы Учреждения на 2024-2025 учебный год».	
64.	Разработка плана ЛОК	
65.	Оказание помощи в разработке рабочих программ педагогов.	Июнь Июль-август

6.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

6.1.Организационные мероприятия

№	Мероприятие	Возрастная группа	Сроки	Ответственные
1.	Тематические день «Наш любимый детский сад», посвящённый Дню знаний	Все группы	01.09.2023г.	Воспитатели, педагоги, Специалисты.
	Конкурс детских рисунков, посвящённых Дню знаний	Младшая, старшая, подготовительная к школе группа		
2.	Тематический день «День окончания Второй Мировой Войны»	Младшая, средняя, старшая, подготовительная к школе группа	04.09.2023	Воспитатели, педагоги.
3.	День здоровья	Младшая, средняя, старшая, подготовительная к школе группа	14.09.2023	Заместитель директора по УВР, воспитатели, музыкальный руководитель, учитель-логопед
4.	Конкурс детско-родительского творчества «Мой любимый воспитатель»	Все группы	11.09.23-22.09.23	Заместитель директора по УВР, воспитатели

5.	Поздравительное мероприятие ко Дню дошкольного работника «Примите наши поздравления»	Младшая, средняя, старшая, подготовительная к школе группа	27.09.2023	Музыкальный руководитель, учитель-логопед, воспитатели, Заместитель директора по УВР
6.	Оформление РППС групповых помещений и организация фотозоны «Золотая осень»	Все группы	до 30.09.2023	Воспитатели, педагоги
7.	Конкурс семейных творческих работ «Осенняя фантазия»	Все группы	03.10.2023-20.10.2023	Воспитатели, Заместитель директора по УВР
8.	Семейный спортивный досуг «День отца»	Младшая, средняя, старшая, подготовительная к школе группа	02.10. 2023-06.10.2023	Инструктор по физ. культуре, воспитатели
9.	Выпуск стенгазеты «Мой любимый папа и я»	Все группы	до 13.10.2023	Воспитатели
10.	Тематическая неделя «Фестиваль осенних красок»	Все группы	23.10.2023-27.10.2023	Воспитатели, Заместитель директора по УВР, педагоги, специалисты
11.	День открытых дверей	Все группы	26.10.2023	Воспитатели, Заместитель директора по УВР, педагоги, специалисты
12.	Тематический день «Мы едины и непобедимы!» ко Дню народного единства	Средняя, старшая, подготовительная к школе группа	03.11.2023	Воспитатели, педагоги.
13.	Оформление РППС групповых помещений и организация фотозоны ко Дню Матери	Все группы	До 20.11.2023	Воспитатели, педагоги.
14.	Семейный спортивный праздник «День матери»	Младшая, средняя, старшая, подготовительная к школе группа	20.11.2023-24.11.2023г.	Инструктор по физ. культуре, воспитатели
15.	Тематический день «День Герба Российской Федерации»	Младшая, средняя, старшая, подготовительная к школе группа	30.11.2023г.	Воспитатели, педагоги
16.	Акция памяти «Мы помним подвиг твой,	Все группы	04.12.2023г.	Воспитатели, педагоги

	солдат»			
17.	День добрых дел в рамках Дня	Все группы	05.12.2023	Воспитатели, педагоги,
	добровольца (волонтера) в России			
18.	Тематический день «День Героев Отечества»	Младшая, средняя, старшая, подготовительная к школе группа	08.12.2023	Воспитатели, педагоги,
19.	Тематический день «День правовых знаний» ко Дню Конституции Российской Федерации	Средняя, старшая, подготовительная к школе группа	12.12.2023	Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса, воспитатели
20.	Конкурс на лучшее оформление окон «Новогодние окна»	Все группы	13.12.2023-22.12.2023	Заместитель директора по УВР, воспитатели, педагоги
21.	Оформление РППС групповых помещений и организация фотозоны «Новогодняя сказка»	Все группы	До 18.12.2023	Воспитатели, педагоги
22.	Новогодние праздники «Здравствуй, здравствуй Новый год!»	Первая группа раннего возраста, вторая группа раннего возраста, младшая, средняя, старшая, подготовительная к школе группа	18.12.2023-22.12.2023г.	Музыкальный руководитель, воспитатели, Заместитель директора по УВР специалисты
23.	Тематическая неделя «От Рождества до Крещения»	Младшая, средняя, старшая, подготовительная к школе группа	09.01.2024-19.01.2024г.	Музыкальный руководитель, воспитатели, педагоги, Заместитель директора по УВР
24.	Акция памяти «Блокадный хлеб», «День памяти жертв Холокоста»	Все группы	26.01.2024	Воспитатели, педагоги. Заместитель директора по УВР
25.	Каникулы «Зимние игры и забавы на свежем воздухе» (краткосрочный проект по ЗОЖ)	Младшая, средняя, старшая, подготовительная к школе группа	05.02.2024-09.02.2024г.	Инструктор по физ. культуре, Воспитатели, педагоги
26.	Оформление РППС групповых помещений и организация фотозоны «23 февраля»	Все группы	До 19.02.2024	Воспитатели, педагоги
27.	Выставка совместного творчества «Защитники Отечества»	Все группы	До 16.02.2024	Воспитатели, Заместитель директора по УВР
28.	Военно-спортивная игра «Зарница»	Младшая, средняя, старшая, подготовительная к школе группа	19.02.2024-21.02.2024	Инструктор по физ. культуре, воспитатели, музыкальный руководитель,

				Заместитель директора по УВР, воспитатели
25.	Праздники, посвященные Международному женскому дню 8 марта	Вторая группа раннего возраста, младшая, средняя, старшая, подготовительная к школе группа	04.03.2024-06.03.2024	Музыкальный руководитель, воспитатели, , учитель-логопед
26.	Оформление РППС групповых помещений и организация фотозоны «Мамин день»	Все группы	До 04.03.2024	Воспитатели, педагоги
27.	Выставка детских и семейных рисунков, посвященная Международному женскому дню	Все группы	До 04.03.2024	Воспитатели, педагоги
28.	Тематическая неделя «Масленица»	Младшая, средняя, старшая, подготовительная к школе группа	11.03.2024-15.03.2024	Воспитатели, музыкальный руководитель, педагоги
29.	Спортивные соревнования в рамках ГТО	Младшая, средняя, старшая, подготовительная к школе группа	19.03.24-21.03.24	Инструктор по физ. культуре, воспитатели
30.	Кукольный спектакль/театрализованное представление к Всемирному дню театра	Все группы	27.03.24	Музыкальный руководитель, воспитатели
31	Конкурс на лучший огород на окне	Все группы	До 5.04.2024	Воспитатели, Заместитель директора по УВР
32.	Спортивный праздник «День Космонавтики»	Младшая, средняя, старшая, подготовительная к школе группа	11.04.2024-12.04.2024	Инструктор по физ. культуре, воспитатели
33.	Выставка семейных творческих работ «День космонавтики»	Все группы	До 10.04.2024	Воспитатели, Заместитель директора по УВР
34.	День Открытых дверей	Все группы	18.04.2024	Воспитатели, Заместитель директора по УВР, педагоги, специалисты

36.	Праздники, посвящённые Дню Победы в Великой Отечественной войне «Великой Победе – УРА!»	Младшая, средняя, старшая, подготовительная к школе группа	03.05.2024-08.05.2024	Музыкальный руководитель, воспитатели, инструктор по физ. культуре
37.	Выставка семейных творческих работ «Этот День Победы!»	Все группы	До 03.05.24	Воспитатели, заместитель директора во УВР
38.	Акция «Окна победы»	Все группы	Май	Воспитатели, заместитель директора по УВР, педагоги
40.	Выпускной бал «До свидания, любимый детский сад!»	Подготовительная к школе группа	30.05.2024	Музыкальный руководитель, воспитатели, старший воспитатель

6.2. Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма воспитанников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по проведению занятий с детьми по ПДД	Сентябрь	Директор
2	Изучение ПДД с детьми согласно ООП	В течение года	Воспитатели
3	Тематические беседы по правилам безопасности дорожного движения с детьми	В течение года	Воспитатели
4	Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения	Май	Воспитатели
5	Работа с родителями по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Воспитатели
6	Приобретение дидактических игр, пособий по ПДД	В течение года	Заместитель директора по УВР
7	Экскурсии с детьми на улицы города	В течение года	Воспитатели, родители

8	Мониторинг мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма «Движение без опасности»	В течение года	Заместитель директора по УВР
9	Проведение профилактических мероприятий «Внимание - пешеход!», «Внимание – дети!»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, воспитатели
10	Оформление папки-передвижки для родителей по обеспечению безопасной жизнедеятельности, профилактике дорожно-транспортного травматизма	Июнь	Заместитель директора по УВР, воспитатели

7.СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

7.1. Внутренний контроль

№	Тема	Сроки	Ответственные
Систематический контроль			
1.	Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей.	Ежедневно в течение года	Директор, завхоз, заместитель директора во УВР, медицинская сестра
2.	Посещаемость детей.		
3.	Соблюдение правил внутреннего распорядка.		
4.	Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда.		

5.	Выполнения педагогами решений педагогического совета.	1 раз в квартал	Директор, заместитель директора по УВР
6.	Анализ заболеваемости детей и сотрудников.	Ежемесячно	Директор, зав.хоз, медсестра
7.	Выполнение натуральных норм питания детей.		
8.	Санитарное состояние помещений группы.		
9.	Воспитательно - образовательный процесс: планирование, подготовка и организация	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
10.	Состояние профилактической работы по предупреждению детского и семейного неблагополучия		
Оперативный контроль			
11	<ul style="list-style-type: none"> • Готовность документов и РППС к реализации новой ОП ДО • Наличие маркировки, соблюдение требований расстановки мебели в игровых и спальнях помещениях • Оформление родительских уголков в возрастных группах • Наличие и наполнение центров активности в возрастных группах • Контроль организации деятельности с детьми по ПДД 	Сентябрь	
12	<ul style="list-style-type: none"> • Организация и проведение режимного момента – прогулки • Организацию работы педагогов по формированию у дошкольников культурно-гигиенических навыков при умывании • Подготовка к ООД в возрастных группах (02, 03) • Работы педагогов по адаптации воспитанников (01) 	Октябрь	
13	<ul style="list-style-type: none"> • Организация и проведение режимного момента - утренняя гимнастика • Работа педагогов по реализации ИОМ 	Ноябрь	

	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка к ООД в возрастных группах (03, 02) • Организацию РППС по патриотическому воспитанию (03) 		
14	<ul style="list-style-type: none"> • Организация и проведение режимного момента - дневной сон • Организация дежурств • Наблюдение и анализ организации питания детей (01 - 03) • Формирование у детей навыков самообслуживания у детей при раздевании и одевании (03) 	Декабрь	
15	<ul style="list-style-type: none"> • Организация и проведение режимного момента – гимнастика пробуждения. • Наблюдение и анализ организации питания детей (04- 06) • Формирование у детей навыков самообслуживания у детей при раздевании и одевании (01 - 03) 	Январь	
16	<ul style="list-style-type: none"> • Оформление и обновление информации в уголке для родителей. • Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие» • Организация и проведение режимного момента – прогулки • Проведение утреннего круга. 	Февраль	
17	<ul style="list-style-type: none"> • Организация утреннего фильтра (01-03) • Наблюдение и анализ ООД по ФЭМП • Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие». • Проведение вечернего круга 	Март	
18	<ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение и анализ организации питания детей • Наблюдение и анализ ООД по художественно-эстетическому развитию • Контроль планирования и организации индивидуальной работы с детьми 	Апрель	
19	<ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение и анализ ООД по речевому развитию • Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня • Организация РППС для познавательной-исследовательской деятельности • Работа педагогов по реализации ИОМ 	Май	
20	<ul style="list-style-type: none"> • Организация питания. • Оформление и обновление информации в уголке для родителей. • Соблюдение питьевого режима. • Контроль работы педагогов по профилактике детского травматизма. 	Июнь-август	Директор, заместитель

	<ul style="list-style-type: none"> • Двигательная активность детей в режимных моментах. • Проведение профилактических оздоровительно-закаливающих процедур. • Выполнение режима прогулок, утренний прием детей на улице. 		директора по УВР
Тематический контроль			
21	Организация и проведение родительских собраний в возрастных группах	Октябрь	
22	Организация работы по трудовому воспитанию дошкольников	Февраль	
23	Проведение мониторинга уровня освоения воспитанниками ООП.	Май	
Анкетирование и экспресс – опросы участников образовательного процесса			
24.	Анкетирование представителей семей родителей на определение форм взаимодействия с детьми в семье, диагностика детско-родительских отношений, изучение запросов родителей на образовательные услуги	В течение года	Педагог-психолог Воспитатели
25.	Анкетирование родителей вновь поступающих воспитанников	В течение года	Воспитатели
26.	Анкетирование родителей «Изучение уровня удовлетворённости участников образовательного процесса качеством предоставления услуг МБОУ – детский сад «Елизовская начальная школа №5»	Декабрь 2022 Май 2023	Заместитель директора по ВР, воспитатели
27.	Анкетирование педагогов с целью комплексной оценки уровня профессиональной педагогической деятельности	Октябрь, апрель	Заместитель директора по ВР
28.	Независимая оценка качества образования.	В течение года	Заместитель директора по ВР

8.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

8.1. Проведение родительских собраний

№ группы	Тема	Срок	Ответственный
Общие родительские собрания			
Общее	Основные направления воспитательно - образовательной деятельности работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО	21.09.2023г.	Директор
Общее	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	31.05.2024г.	Заместитель директора по УВр
Групповые родительские собрания			
1 группа	«Давайте познакомимся! Организационное собрание»	02-06.10.2023г.	Воспитатели группы
	«Адаптационный период детей в детском саду»	22-26.01.2024г.	Воспитатели группы
	«Возрастные особенности детей 2-3 лет» «Задачи воспитания и обучения в младшей группе»	13-17.05.2024г.	Воспитатели группы
	«Итоговое. Вот и год прошёл».	13-17.05.2024г.	Воспитатели группы
2 группа	«К новым знаниям в новый учебный год» «Возрастные особенности детей 3-4 и 5-6 лет »	02-06.10.2023г.	Воспитатели группы
	«Здоровьесберегающие технологии в детском саду»	22-26.01.2024г.	Воспитатели группы
	«Итоговое. Вот какие мы большие».	13-17.05.2024г.	Воспитатели группы
3 группа	Особенности детей подготовительного к школе возраста детей. Задачи на учебный год	02-06.10.2023г.	Воспитатели группы

	«Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»	22- 26.01.2024г.	Воспитатели группы
	«Готовимся к школе вместе»	22- 26.01.2024г.	Воспитатели группы
	«Первый раз – в первый класс. Итоги учебного года»	13- 17.05.2024г.	Воспитатели группы

8.2. Организация совместной деятельности с родителями

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	День открытых дверей	Октябрь, апрель	Директор, Заместитель директора по УВР Воспитатели Специалисты
2.	Выставки совместного творчества	В течение года	
3.	Участие в конкурсных мероприятиях		
4.	Участие в совместных праздниках (утренники, спортивные мероприятия, ярмарки)		
5.	Экологические и социальные акции		
6.	Совместная проектно-исследовательская деятельность		
7.	Совместное оформление групповых помещений, территорий прогулочных площадок		

8.3. Взаимодействие с родительским комитетом

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Утверждение плана работы родительского комитета.	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
2.	Подготовка к общему родительскому собранию. Участие в конкурсе совместного творчества.	Октябрь	Директор, заместитель директора по УВР

3.	Организация питания воспитанников. Своевременность оплаты родителей (законных представителей) за питание детей в учреждении. Подготовка ко Дню открытых дверей.	Ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР
4.	Организация Новогодних праздников с участием родителей. Помощь в оформлении помещений Учреждения к Новому Году.	Декабрь	
5.	Подготовка к проведению зимних каникул.	Январь	
6.	Подготовка к военно-спортивной игре «Зарница»	Февраль	
7.	Подготовка и участие в мероприятиях к 8 марта.	Март	
	Подготовка и участие в проведении Дня открытых дверей. Подготовка и Участие в выставке ко Дню Космонавтики	Апрель	
8.	Подготовка к праздникам 9 мая.	Май	
9.	Организация родителей и помощь в благоустройстве территории во время проведения летней оздоровительной кампании.	Июнь – август	Директор, заместитель директора по УВР

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДЕТСКОГО САДА С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

9.1. План работы по преемственности МБОУ «Елизовская начальная школа №5»

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
Организационная работа			
1	Курирование выпускников МБОУ «ЕНШ №5» (дошкольное отделение) в школе (беседы с учителями о творческом развитии выпускников Учреждения)	Ноябрь–январь	Заведующий Заместитель директора по УВР
2	Проведение диагностики готовности детей подготовительной группы к школьному обучению. Подведение итогов мониторинга Анализ уровня успешности освоения Программы выпускниками ДОУ	Апрель - Май	Педагог-психолог Воспитатели
Работа с детьми			
1	Проведение ООД в подготовительной группе	В течение года	Воспитатели Учитель
2	Ознакомительная экскурсия в школу «Рабочее место ученика» (знакомство со зданием школы, стадионом, классами (учебным, компьютерным), библиотекой, спортивным залом, столовой)	Апрель	Воспитатели Учитель
Методическая работа			

1	Утверждение плана работы по преемственности МБОУ «ЕНШ №5» дошкольное отделение и МБОУ начальная школа.	Сентябрь	Директор МБОУ
2	Взаимопосещение воспитателями Учреждения уроков в 1-м классе начальной школы и учителем начальных классов ООД в Учреждении	В течение года	Воспитатели Учитель

9.2 Система взаимодействия МБОУ – детский сад «Елизовская начальная школа №5» с общественными организациями социума

Перечень общественных и культурных учреждений	Формы взаимодействия с социумом	С р о к	Ответственный
Городская библиотека	<ul style="list-style-type: none"> • Целевые прогулки, экскурсии. <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Познавательные занятия • Ознакомительные экскурсии • Выставки детского творчества, фотовыставки • Проведение книжных праздников • Участие в тематической «Неделе детской книги» 	По плану общественной организации	Заместитель директора по УВР, воспитатели
МБДО «Луч»	<ul style="list-style-type: none"> • Концерты учеников школы • Выставки детского творчества • Консультации для педагогов и родителей <p>Наглядная информация</p>	По плану общественной организации	Заместитель директора по УВР, воспитатели
	<ul style="list-style-type: none"> • Осмотр детей специалистами (диспансеризация) • Вакцинация, прививки • Санитарно-просветительская работа • Наглядная информация по вопросам оздоровления детей <p>Индивидуальные консультации</p>	По плану общественной организации	Заместитель директора по УВР, воспитатели
МЧС	<ul style="list-style-type: none"> • Экскурсии в пожарную часть • Занятия и тренинги по ОБЖ, практикум по эвакуации • Выставки творческих работ на темы пожарной безопасности • Выставки детской литературы, фотовыставки • Выставки дидактических игр и методических материалов 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Наглядная информация по вопросам пожарной безопасности <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Познавательные и тренинговые занятия по ПДД • Совместные досуги и развлечения по ПДД • Совместное участие в неделе безопасности дорожного движения • Консультации для педагогов и родителей • Экскурсии в ОМВД России по г. Елизово ГО • Наглядная информация по ПДД • Фотовыставки <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Прохождение КПК и КПП работниками МБОУ «Елизовская начальная школа №5» 		
<p>Краеведческий музей</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Тематические экскурсии • Консультации для педагогов и родителей по экспонатамг. Елизово краеведческого музея • Фотовыставки <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Ознакомительные экскурсии • Участие в концертных программах • Наглядная информация. 		
<p>КГОБУ «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ознакомительные экскурсии • Участие в концертных программах 		

оставшихся без попечения родителей	<ul style="list-style-type: none"> • Ежегодная акция «Дети - детям» • Совместные мастер-классы 		

10. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

10.1. Инструктивно-методические совещания

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Знакомство с инструктивными и методическими материалами Министерства Просвещения РФ, Министерства образования Камчатского края	По мере поступления	Заведующий
2	Инструктажи: вводный инструктаж; организация охраны жизни и здоровья детей в ДОУ; работа по предупреждению детского дорожного транспортного травматизма; организация жизни и здоровья детей во время выхода за территорию ДОУ.	При поступлении на работу 1 раз в квартал 1 раз в квартал 1 раз в квартал	Заведующий Ст. воспитатель Зав. хозяйством
	Ознакомление с должностными инструкциями: - по охране труда и технике безопасности; - по пожарной безопасности; - инструктаж по технике безопасности (Новогодний праздник), подготовка к утренникам.	Сентябрь Март Декабрь	Заведующий
3	Прохождение пожарно-технического минимума	По графику	
4	Инструктаж и учебно-тренировочная эвакуация «Действия сотрудников при угрозе возникновения ЧС» Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, правилам поведения при ЧС.	1 раз в квартал, по графику	

5	Консультации: «Охрана жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период» «Алгоритм действий персонала при несчастных случаях» «Оказание первой помощи детям в летний период»	Май	Заведующий Мед. сестра

10.2. Общие собрания трудового коллектива

№	Содержание	срок	ответственный
1	<p>«Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год» Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> Итоги работы за летний оздоровительный период. Основные направления образовательной работы Учреждения на 2023-2024 учебный год. Принятие локальных актов Учреждения. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ Итоги подготовки групп к началу учебного года 	Сентябрь	Директор Зав. хозяйством
2	<p>«Итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения за год» Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности МБОУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения за год; О выполнении соглашения по охране труда. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты Учреждения: <ul style="list-style-type: none"> Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам Учреждения; Правила внутреннего трудового распорядка; График отпусков; 	Январь	Директор Председатель комиссии по охране труда
	<p>«О подготовке Учреждения к летнему оздоровительному периоду» Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p>		Директор Заместитель директора по УВР

	1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. Утверждение плана работы Учреждения на ЛОП 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников Учреждения.	Май	Зав. хозяйством
--	--	-----	--------------------

10.3. Совещания при директоре МБОУ «Елизовская начальная школа №5»

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. О годовом плане работы Учреждения на учебный год. 2. Усиление мер по обеспечению безопасности участников образовательного процесса (знакомство спрказами по ТБ и ОТ на новый учебный год).	Сентябрь	Директор
2	1. Реализация календарного плана воспитательной работы. 2. Подготовка Учреждения к зимнему сезону. 3. Подготовка ко Дню Открытых дверей	Октябрь	Директор
3	1. Организация работы по защите прав воспитанников в Учреждении и семье. 2. Анализ заболеваемости детей	Ноябрь	Директор
4	1. Результаты контрольной деятельности. 2. Подготовка к новогодним праздникам: <ul style="list-style-type: none"> • оформление муз. зала, групп, коридоров; • утверждение сценариев и графиков утренников; • обеспечение безопасности при проведении новогодних утренников. 	Декабрь	Директор
5	1. О подготовке к общему собранию трудового коллектива. 2. Организация работы по обеспечению безопасности участников образовательного процесса.	Январь	Директор
6	1. Результаты контрольной деятельности. 2. Подготовка к мероприятиям, посвящённым Дню защитника Отечества. 3. О подготовке к педсовету.	Февраль	Директор
7	1. Подготовка к мероприятиям, посвященным Международному женскому дню. 2. Подготовка к проведению дня открытых дверей.	Март	Директор

8	1. Организация субботника по благоустройству территории. 2. О подготовке к выпускному балу.	Апрель	Директор
9	1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. Организация работы по безопасности участников образовательного процесса на летний оздоровительный период	Май	Директор

10.4. Мероприятия по организации пожарной безопасности

№	Мероприятия	сроки	ответственный
1	Противопожарный инструктаж с работниками	1 раз в 6 месяцев	Директор Зав. хозяйством
2	Оформление наглядной агитации по ПБ	Постоянно	Зав. хозяйством
3	Устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора	В течение года	Директор Зав. хозяйством
4	Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	1 раз в 6 месяцев	Директор Зав. хозяйством Воспитатели
5	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	В течение года	Зав. хозяйством
6.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	В течение года	Зав. хозяйством
7.	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка	В течение года	Заведующий Зав. хозяйством
8.	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	Ежемесячно	Зав. хозяйством
9.	Принятие необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий	Постоянно	Зав. хозяйством
10.	Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима	Постоянно	Зав. хозяйством

11.	Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий	Постоянно	Директор Зав. хозяйством
12.	Изучение с детьми правил ПБ	В течение года	Воспитатели
13.	Проведение учебно-тренировочной эвакуации	По графику, 1 раз в квартал	Директор, Зав.хозяйством, Воспитатели
13.	Приобретение дидактических игр, демонстрационных, наглядных пособий, методической, детской литературы по правилам ПБ	В течение года	Директор Заместитель директора по УВР

№	Мероприятия	сроки	ответственный
1	Административное совещание по вопросам антитеррористической безопасности, постановка задач на год	Сентябрь	Директор
2	Организация пропускного режима на территорию и в здание Учреждения	Постоянно	Директор
3	Проверка запасного комплекта ключей, починка, замена замков	Постоянно	Зав. хозяйством
4	Уточнение схем охраны, эвакуации, разработка ситуативных планов	Сентябрь	Директор
5	Организация дежурств силами охраны, дежурных администраторов	Постоянно	Директор
6	Организация учений с постоянным составом и учебно-тренировочных эвакуаций детей и персонала	По плану	Директор, Зав. хозяйством

10.6 Перспективное планирование административно-хозяйственной работы

№	Мероприятия	ответственные
1	Август	
	Расстановка кадров на 2023-2024 учебный год	Директор

	Комплектование групп на учебный год	Директор, заместитель директора по УВР
	Работа по составлению нормативной документации	
	Подготовка документации к приемке Учреждения к началу учебного года	Директор, зав.хозяйством
2	Сентябрь	
	Проведение тренировочной учебной эвакуации детей и сотрудников, инструктивно-методическое занятие по подведению итогов эвакуации	Директор, зав.хозяйством, Заместитель директора по УВР
	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	директор, зав.хозяйством
	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом: - правила обработки посуды; - график смены белья и проветривания помещений.	Зав. хозяйством, медицинская сестра
	Обновление маркировки мягкого и твердого инвентаря в группах	Зав. хозяйством
	Обновление посудного инвентаря в пищеблоке и во всех возрастных группах	
	Приказ по организации питания в Учреждении, назначение ответственных по всем видам работы	Директор,
3	Октябрь	
	Подготовка к отопительному сезону	Директор, зав.хозяйством,
	Проверка санитарного состояния помещений групп	директор зав.хозяйством, медицинская сестра
	Списание малоценного и ценного инвентаря	зав.хозяйством
	Ноябрь	

	Проверка освещения Учреждения	зав.хозяйством
	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Директор, зав.хозяйством, медицинская сестра
	Проверка организации питания по СанПин: расчет содержания основных пищевых веществ, энергетической ценности продукции, витаминов и минеральных элементов(на ребенка)	Директор, зав.хозяйством, медицинская сестра
	Проверка соблюдения ППБ, антитеррористических мероприятий	
	Работа по обновлению мягкого инвентаря	
	Проверка санитарного состояния групп	Медицинская сестра
	Декабрь	
	Проверка по ОТ по группам, на пищеблоке, в прачечной	Комиссия по ОТ
	Составление графика отпусков	Директор, зав.хозяйством, медицинская сестра
	Работа по составлению нормативной документации	
	Январь	
	Заключение договоров	директор
	Оперативное совещание при директоре по итогам работы за 2022 год	
	февраль	
	Работа по составлению новых локальных актов	директор
	Состояние охраны труда на пищеблоке	Заведующий, зав.хозяйством, медицинская сестра
	март	

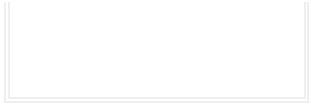
	Работа по обновлению локальных актов и нормативных документов	
	Проведение тренировочной учебной эвакуации детей и сотрудников, инструктивно-методическое занятие по подведению итогов эвакуации	Директор, зав.хозяйством,
	Апрель	
	Работа по очистке и благоустройству территории	зав.хозяйством
	Май	
	Закупка материалов для ремонтных работ	Директор, зав.хозяйством, медицинская сестра
	Работа по озеленению территории	
	Соблюдение санэпидрежима в летний период	Заведующий, зав.хозяйством, медицинская сестра

11. ПРИЛОЖЕНИЯ

Аналитическая справка по результатам работы МБОУ-детский сад «Елизовская начальная школа №5» за 2022-2023 уч.г.

Аналитическая справка составлена по следующим разделам:

- «Система оздоровительной работы»;
- «Выполнение основной образовательной программы»;
- «Уровень развития выпускников детского сада»;
- «Результаты повышения квалификации педагогов»;
- «Система взаимодействия с родителями воспитанников и сетевого взаимодействия с другими организациями»;
- «Общие выводы и перспективы в работе».











8.2. Организация совместной деятельности с родителями

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	День открытых дверей	Октябрь, апрель	Заведующий Старший воспитатель
2.	Выставки совместного творчества	В течение года	Воспитатели Специалисты
3.	Участие в конкурсных мероприятиях		
4.	Участие в совместных праздниках (утренники, спортивные мероприятия, ярмарки)		
5.	Экологические и социальные акции		
6.	Совместная проектно-исследовательская деятельность		
7.	Совместное оформление групповых помещений, территорий прогулочных площадок		

1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Елизовская начальная школа №5» г. Елизово

г. Елизово, улица Попова, 24, телефон 8 (41531) 68241

Утверждаю:

Директор МБОУ

«Елизовская начальная школа №5»

_____ Е.В. Рябошапка

« _____ » _____ 2023 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

МБОУ «ЕЛИЗОВСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»

(дошкольные группы)

НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

г. Елизово

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	4
1.1.	Контактная информация, режим работы.....	4
1.2.	Информация о кадровой укомплектованности.....	5
1.3.	Количество групп с указанием номеров.....	10
1.4.	Учебно-воспитательные условия (материально-техническое, дидактическое обеспечение)	10
1.5.	Используемое программное содержание	12
2.	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ	13
2.1.	Цель и задачи работы МБОУ – детский сад «ЕНШ №5» на 2023-2024 учебный год	13
3.	НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА	14
3.2.	Работа по систематизации, внесению изменений в нормативные документы МБОУ «ЕНШ №5»	15
4.	РАБОТА С КАДРАМИ	16
4.1.	Прохождение курсов повышения квалификации	16
4.2.	Аттестация педагогических кадров	27
4.3.	Самообразование педагогов, организация открытых смотров педагогической деятельности, обобщение педагогического опыта	29
4.4.	Организация открытых смотров педагогической деятельности, обобщение педагогического опыта.....	
4.5.	Участие педагогов в профессиональных конкурсах	31
5.	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	32
5.1.	Педагогические советы	32
5.2.	Семинары	32
5.3.	Работа методического объединения	33
5.4.	Работа психолого-педагогического консилиума	33
5.5.	Порядок активности инновационных и творческих групп.....	34
5.6.	Методическая работа	34
6.	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.....	38
6.1.	Познавательные-развлекательные мероприятия.....	38
6.2.	Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма воспитанников	42
7.	СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА	43
7.1.	Внутренний контроль.....	43

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ.....	47
8.1. Проведение родительских собраний	47
8.2. Организация совместной деятельности с родителями.....	48
8.3. Взаимодействие с родительским комитетом	49
9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДЕТСКОГО САДА С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ	50
9.1. План работы по преемственности МБОУ – детский сад «ЕНШ №5» и МБОУ начальная школа №5	50
10. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	55
10.1. Инструктивно-методические совещания	55
10.2. Общие собрания трудового коллектива	56
10.3. Совещания при заведующем МБОУ – детский сад «ЕНШ №5»	57
10.4. Мероприятия по организации пожарной безопасности.....	58
10.5. Мероприятия антитеррористического направления	59
10.6. Перспективное планирование административно-хозяйственной работы.....	60
11. ПРИЛОЖЕНИЯ	63

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Контактная информация, режим работы

<i>Наименование образовательной организации</i>	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Елизовская начальная школа №5»
<i>Руководитель</i>	Рябошапка Елена Валерьевна
<i>Телефон, факс</i>	8 (415 31) 6 82 41
<i>Адрес организации</i>	684006 Камчатский край г. Елизово, ул. Попова. Д.24
<i>Адрес электронной почты</i>	shcol5.el@kamgov.ru
<i>Учредитель</i>	
<i>Сведения о лицензии на воспитательно-образовательную деятельность</i>	серия 41Л01 №0000311 дата выдачи 14.09.2015г. Министерство образования и науки Камчатского края
<i>Режим работы</i>	Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах – 12 часов. Режим работы групп – с 7:30 до 19:30.
<p>Цель деятельности МБОУ «Елизовская начальная школа №5» дошкольное отделение (далее -Учреждение) осуществление образовательной деятельности пореализации образовательных программ дошкольного образования.</p> <p>Предметом деятельности Учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.</p>	

1.2. Информация о кадровой укомплектованности

Административно–управленческий персонал			
№	ФИО	должность	образование
1	Рябошапка Елена Валерьевна Общий стаж работы: 41год. Педагогический: 41. В данном учреждении:7лет.	директор	Благовещенский государственный педагогический институт. Специальность «Учитель начальных классов» Российский государственный университет им. А.И. Герцена специальность "Логопедия"
2	Беляева Нина Александровна	Заведующий хозяйством	Камчатский государственный технический университет . специальность «Программист-экономист»

Педагогический персонал				
№	Ф.И.О.	должность	Образование,	Стаж работы (лет)

			квалификация и (или) специальность	Общий	Педагогический	В данном учреждении
1	Вознюк Екатерина Александровна	Музыкальный руководитель	Учитель музыки, музыкальное образование	16 лет	11 лет	5 лет
2	Бурнашова Елена Владимировна	воспитатель	Средне-профессиональное Воспитатель детей дошкольного возраста, дошкольное образование	27 лет	23 года	20 лет
3	Гореная Наталья Александровна	воспитатель	Средне-профессиональное Воспитатель детей дошкольного возраста, руководитель физического воспитания, дошкольное образование	10 лет	10 лет	10 лет
4	Дарушина Яна Валерьевна	воспитатель	Высшее профессиональное, преподаватель психологии воспитатель детей дошкольного возраста	10 лет	9 лет	7 лет

5	Зыкова Галина Анатольевна	воспитатель	Среднее- профессиональное Воспитатель детей дошкольного возраста	36 лет	10 лет	7 лет
6	Мильке Анна Григорьевна	воспитатель	высшее бакалавр, психолого-педагогическое образование, дошкольное образование	7 лет	5 лет	5 лет
	Фурдыляс Валентина Александровна	воспитатель	Высшее Воспитатель детей дошкольного возраста дефектология	16 лет	9 лет	5 лет

Вспомогательный персонал			
№	Ф.И.О.	должность	образование
1	Беднова Елена Владимировна	повар	Среднее профессиональное
2	Литвинова Валентина Константиновна	повар	Среднее (полное)
3	Абакумова Ольга Валентиновна	Младший воспитатель	Среднее профессиональное
4	Бабченко Татьяна Сеняновна	Младший воспитатель	Среднее (полное)
5	Власова Екатерина	Младший воспитатель	Среднее (полное)

	Анатольевна		
6	Гаффарова Анна Владимировна	Младший воспитатель	Среднее (полное)
7	Гуденко Наталия Николаевна	Младший воспитатель	Среднее (техническое)
8	Хивук Ирина Борисовна	Машинист по стирке	Среднее профессиональное
9	Хивук Ирина Борисовна	Кастелянша	Среднее профессиональное
10	Гуднина Надежда Михайловна	Уборщик служебных помещений	Среднее специальное
11	Яковцева Олеся Викторовна	Кладовщик	высшее

1.3. Количество групп с указанием номеров

В Учреждении функционируют 3 разновозрастные группы общеразвивающей направленности:

№ название	Возрастная категория	Количество детей
Группа 1 «Пчелки»	Группа раннего и младшего возраста	12
Группа 2 «Теремок»	Группа среднего и старшего возраста	23
Группа 3 «Солнышко»	Группа подготовительного к школе возраста	12

1.4. Учебно-воспитательные условия (материально-техническое, дидактическое обеспечение)

В Учреждении имеется библиотека, которая является составной частью методической службы. Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, кабинетах специалистов, группах детского сада.

Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО, детской художественной литературой, а также другими информационными ресурсами на электронных носителях.

В каждой возрастной группе имеется комплект необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с основной образовательной программой.

- учебно-методический комплект к основной образовательной программе в соответствии с ФГОС ДО;
- серии «Мир в картинках», «Рассказы по картинкам», «Расскажите детям о...», «Играем в сказку», «Грамматика в картинках», «Искусство детям»;
- картины для составления рассказов, плакаты;

- комплексы для оформления родительских уголков;
- рабочие тетради для обучающихся;
- художественная литература.

Информационное обеспечение Учреждения включает информационно-телекоммуникационное оборудование и программное обеспечение:

- Персональные компьютеры – 18 шт., из них ноутбуки – 8 шт.
- Принтеры и МФУ – 10 шт.
- Комплекс ПБС-БОС.
- Интерактивное оборудование для занятий с воспитанниками представлено в следующем количестве:
- Интерактивная песочница.
- Интерактивный стол.
- Интерактивная доска.

Программное обеспечение позволяет работать с текстовыми редакторами, интернет ресурсами, фото-, видеоматериалами, графическими редакторами.

В Учреждении имеется в наличии собственная информационная база: доступ сети Интернет предоставлен шести ПК, имеется электронная почта, информационный сайт детского сада, программные интерактивные системы:

- Интерактивный и игровой центр «Сова»;
- Комплекс интерактивных развивающих игр «Волшебная поляна»;
- Комплекс развивающих и обучающих игр «Инженерная школа».

Для работы с **детьми с ОВЗ** имеются необходимые методические материалы и оборудование:

- материалы и игры по темам;
- зеркало с лампой дополнительного освещения;
- комплект зондов для постановки звуков;
- дыхательные тренажеры, игрушки для развития речевого дыхания;
- картотеки материалов для автоматизации и дифференциации звуков;
- логопедические альбомы для обследования;
- предметные и сюжетные картинки по лексическим темам;
- настольно-печатные дидактические игры;

- алгоритмы, схемы, мнемотаблицы;
- специальная методическая, дидактическая, справочная и художественная литература;
- альбомы с объёмными картинками и надписями, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

1.5 Используемое программное содержание

Образовательная деятельность в Учреждении организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, ФООП ДО (Приказ №1028 от 25.11.2022), СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации стандарта.

ПРОГРАММА	АВТОРЫ
Обязательная часть	
Федеральная образовательная программа дошкольного образования	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Парциальная программа «Цветные ладошки»	И.А. Лыкова
Парциальная программа «Ладушки. Программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста»	И.М. Каплунова, И.А. Новоскольцева
Парциальная программа «Обучение грамоте детей дошкольного возраста»	Н.В. Нищева
Парциальная программа «Капелька» (региональный компонент)	Н.В. Штерцер

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ

2.1. Цель и задачи работы МБОУ – детский сад «Елизовская начальная школа №5» на 2023-2024 учебный год

На основании выводов по результатам анализа деятельности Учреждения в 2022-2023 учебном году (Приложение 1), для успешной деятельности в условиях модернизации образования определены цели и задачи Учреждения на 2023-2024 учебный год.

Цель: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи:

- Совершенствовать нормативно-правовую базу Учреждения в соответствии с действующим законодательством.
 - Развивать материально-техническое обеспечение, РППС в соответствии с ФОП ДО.
 - Создавать условия для нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста через построение целостного педагогического процесса.
 - Создавать условия, обеспечивающие преемственность дошкольного и школьного образования.
 - Продолжать формирование здорового образа жизни всех участников образовательного процесса посредством использования нетрадиционных здоровьесберегающих технологий.
 - Организовать участие воспитанников МБОУ-детский сад «Елизовская начальная школа №5» в конкурсах различного уровня;
 - Организовать повышение профессиональной компетентности педагогов (аттестация, курсовая подготовка, сетевое взаимодействие, организация мастер-классов педагогов и участие в межрегиональных, муниципальных конкурсах);
- Организовать продуктивное взаимодействие с родителями, разнообразить формы работы с семьей.

3.НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

3.1. Перечень законодательных и локальных нормативных актов

МБОУ «Елизовская начальная школа №5» осуществляет свою деятельность в соответствии со следующими нормативно – правовыми документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция ООН «О правах ребенка»;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрирован Минюстом России 14 ноября 2013 г. № 30384);
 - Закон «Об образовании в Камчатском крае» от 06 марта 2014 года.
 - Приказ №1028 от 25.11.2022 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования.
- «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении СП 2.4. 3648-20), СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- Законодательные и иные нормативные правовые акты органов государственной власти и Камчатского края;
- Нормативные правовые акты органов местного самоуправления города Елизово;

В Учреждении создана необходимая нормативно-правовая база:

- Устав МБОУ «Елизовская начальная школа №5»;
- Локальные акты учреждения;
- Технический паспорт на здание детского сада;
- Свидетельство о государственной регистрации права на здание;
- Программа производственного контроля;

- Документация по пожарной, антитеррористической, дорожной безопасности и др.;
- Иные документы: инвентаризационные списки, бухгалтерские документы, контракты на приобретение продуктов питания для детей, сметные проекты для проведения ремонтных работ, договоры на коммунальные услуги.

3.2. Работа по систематизации, внесении изменений в нормативные документы МБОУ «Елизовская начальная школа №5» (дошкольные группы)

№	мероприятия	сроки	ответственные
1	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023-2024 учебный год	В течение года	директор
2	Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты, Положения и др.)	В течение года	директор
3	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	В течение года	директор

4. РАБОТА С КАДРАМИ

4.1. Прохождение курсов повышения квалификации

№	Ф.И.О.	должность	Курсы повышения квалификации	
			Тема	Количество часов, сроки прохождения, место обучения
1	Вознюк Е.А	Музыкальный руководитель		
2	Бурнашова Е.В.	воспитатель	1. «Оказание первой медицинской помощи»	16 ч., «Центр развития педагогики»

			2.«Организация и содержание образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО»	72 ч., 26.06.2020 ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»
			3.« Основы здорового питания дошкольников»	15ч., 10.09.2021 ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены
			4.«Воспитание детей дошкольного возраста»	36ч., 11.01.2023 ООО «Центр повышения квалификации переподготовки «Луч знаний»
3	Гореная Н.А.	воспитатель	Обучение по санитарно-просветительской программе "Основы здорового питания дошкольников".	15 ч., 08.09.2021 ФБУН "Новосибирский НИИ гигиены" Роспотребнадзора"
			2. Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса.	36 ч., 10.06.2023 Форум Педагоги России
			3. Формирование творческой активности детей старшего дошкольного возраста в рамках образовательной области «Художественно-эстетическое развитие».	48 ч., 30.06.2023 КГАУ ДПО "Камчатский ИРО".
			4. Первая помощь в образовательной организации.	36 ч., 14.08.2023 Форум Педагоги России
			5. «Социальная сеть В Контакте как эффективная среда для образовательного взаимодействия».	40 ч., 17 июля – 22 августа 2023 КГАУ ДПО "Камчатский ИРО".
4	Дарушина Я.В.	воспитатель	Педагогическая поддержка развития самостоятельности, инициативности и ответственности у детей дошкольного возраста	36 ч., 04 декабря – 08 декабря 2023 КГАУ ДПО "Камчатский ИРО".

5	Зыкова Г.А.	воспитатель	Сертификат об окончании Курса вебинаров Воспитатели России» по вопросам развития дошкольников, объемом 36 академических часов	36 ч., 27.02.2023г. прохождение курса вебинаров «Воспитатель России
6	Фурдыляс В.А.	воспитатель		
7	Мильтке А.Г.	воспитатель	1.Современные технологии профилактической работы с субъектами образовательного процесса в ДОО.	18 ч., 23.11.2020 -01.12.2020 КГАУ ДПО "Камчатский ИРО".
			2. Организация групповой совместной работы детей в дистанционном режиме, Организация групповой совместной работы детей в дистанционном режиме.	16 ч., 01.03.2021 -05.04.2021 ООО "Издательство "Учитель"
			3. Организация совместной работы группы детей в условиях дистанционного обучения: методические рекомендации.	4 ч, 03.03.2021 ООО "Издательство "Учитель"
			4. Проектная деятельность в детском саду как средство реализации ФГОС ДО.	36 ч., 09.03.2021 -09.04.2021 КГАУ ДПО "Камчатский ИРО".
			5. Современные подходы к организации образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС ДО.	144 ч., 11.05.2021 -04.06.2021 КГАУ ДПО "Камчатский ИРО".
			6. Обучение по санитарно-просветительской программе "Основы здорового питания дошкольников".	15 ч., 08.09.2021 ФБУН "Новосибирский НИИ гигиены" Роспотребнадзора"
			7. Общественное обсуждение новой примерной рабочей программы воспитания для образовательных организаций,	4 ч., 22.09.2021 МПАДО

			реализующих образовательные программы дошкольного образования.	
			8. Создание опросов и тестов с помощью сервиса Google Формы,	2 ч., 20.10.2021 КГАУ ДПО "Камчатский ИРО".
			9. Организация проектной деятельности в ДОО с использованием информационно-коммуникационных технологий.	88 ч., 02.12.2022 КГАУ ДПО "Камчатский ИРО".
			10. Рабочая программа образовательной деятельности для разновозрастной группы детского сада: алгоритм, структура, содержание, условия.	2 ч., 20.04.2023 ООО "Издательство "Учитель"
			11. Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса.	36 ч., 10.06.2023 Форум Педагога России
			12. Формирование творческой активности детей старшего дошкольного возраста в рамках образовательной области «Художественно-эстетическое развитие».	48 ч., 30.06.2023 КГАУ ДПО "Камчатский ИРО".
			13. Первая помощь в образовательной организации.	36 ч., 14.08.2023 Форум Педагога России
			14. Календарно-тематическое планирование по ФОП ДО.	72 ч., 10.09.2023 Форум Педагога России

4.2. Аттестация педагогических кадров

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Обновление плана аттестации	сентябрь	Директор Заместитель директора по УВР

2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	сентябрь	Директор Заместитель директора по УВР
3	Подготовка документации и портфолио аттестующийся педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР педагоги
4	Прохождение аттестации	В течение года	Заместитель директора по УВР педагоги

	Ф.И.О.	должность	Аттестационная категория	План аттестации (учебный год)	Ответственный
1	Вознюк Е.А	Музыкальный руководитель	Соответствие занимаемой должности		
2.	Бурнашова Е.В.	воспитатель	Первая квалификационная категория (2023г.)		
3.	Гореная Н.А.	воспитатель	Соответствие занимаемой должности	2024 г. повышение квалификационной категории	Руководитель МО воспитателей, педагог
4.	Дарушина Я.В.	воспитатель	Соответствие занимаемой должности		
5.	Зыкова Г.А.	воспитатель	Соответствие занимаемой должности	2024 г. повышение квалификационной категории	Руководитель МО воспитателей, педагог
6.	Мильке А.Г.	воспитатель	Первая квалификационная категория (2022г.)	2025 г повышение квалификационной категории	Руководитель МО воспитателей, педагог
6.	Фурдыляс В.А.	воспитатель	Соответствие занимаемой должности	2024 г. повышение квалификационной категории	Руководитель МО воспитателей, педагог

4.3 Самообразование педагогов, организация открытых смотров педагогической деятельности, обобщение педагогического опыта

№	Ф.И.О. педагога	Тема самообразования	Организация открытых просмотров педагогической деятельности	сроки
1	Бурнашова Е.В.	Театральная деятельность как средство формирования связной речи у дошкольников	Театрализованное представление	апрель
2	Гореная Н.А.	Развитие творческих способностей детей старшего возраста по средствам художественно-эстетической деятельности	Открытый показ для родителей	март
3	Дарушина Я.В.	Сенсорное развитие детей дошкольного возраста посредством дидактических игр	Открытый показ Мастер-класс для педагогов МБОУ ЕНШ 5	
4	Зыкова Г.А.	Экологическое воспитание в процессе познавательного развития детей дошкольного возраста	Образовательная деятельность с детьми	апрель
5	Фурдыяс В.А.	Формирование навыков ЗОЖ у дошкольников через организацию оздоровительных процедур	Практикум с родителями	май
6	Мильке А.Г.	Патриотическое воспитание детей подготовительной к школе группы, через приобщение к культуре родного края	Презентация	апрель

--	--	--	--	--

4.5.Участие педагогов в профессиональных конкурсах

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Конкурс детских рисунков, посвящённых Дню знаний	сентябрь	Заместитель директора по УВР воспитатели специалисты
2.	Конкурс детско-родительского творчества «Мой любимый воспитатель»	сентябрь	Заместитель директора по УВР воспитатели специалисты
3.	Конкурс семейных творческих работ «Осенняя фантазия»	октябрь	Заместитель директора по УВР воспитатели специалисты
4.	Ярмарка педагогических идей	ноябрь	Заместитель директора по УВР воспитатели специалисты
5.	Конкурс на лучшее оформление окон «Новогодние окна»	Декабрь	Заместитель директора по УВР воспитатели специалисты
6.	Конкурс чтецов «Чудесный мир природы »	январь	Заместитель директора по УВР воспитатели специалисты
7.	Конкурс Лэпбуков	февраль	Заместитель директора по УВР воспитатели специалисты
8.	Конкурс на лучший огород на окне	март	
9.	Конкурс на лучшую методическую разработку внеклассных мероприятий	апрель	Заместитель директора по УВР воспитатели специалисты

Участие педагогов в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах, олимпиадах и фестивалях в течение всего учебного года.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

5.1 Педагогические советы

№	Тема педсовета	Дата проведения	ответственные
1	Установочный педсовет «Итоги летней оздоровительной кампании. Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	24.08.2023г	Директор, заместитель директора по УВР
2.	«Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»	02.11.2023г.	Заместитель директора по УВР Руководитель МО воспитателей
3	«Трудовое воспитание дошкольников в контексте ФОП ДО»	15.02.2024г.	Заместитель директора по УВР Руководитель МО воспитателей
4	Результаты самообследования деятельности МБОУ – «Елизовская начальная школа №5» (дошкольное отделение) за 2023 год.	09.04.2024г.	Заместитель директора по УВР

5	Анализ работы Учреждения за 2023-2024 учебный год. Определение приоритетных направлений работы Учреждения на 2024-2025 учебный год.	23.05.2024г.	Заместитель директора по УВР Руководитель МО
---	---	--------------	---

5.2. Семинары

№	Тема семинара	Срок	ответственный
1.	Семинар-практикум «Подготовка к обучению детей грамоте»	16.11.2023	Учитель-логопед, заместитель директора по УВР
2.	Семинар-практикум «Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями»	18.01.2024	Руководитель МО воспитателей, воспитатели
3.	Семинар – практикум «О чем рассказывают болезни: их психологическое значение»	14.03.2024г.	Педагог-психолог. воспитатель

5.3. работа методического объединения

п/п	Тема заседания МО	Сроки	Ответственные
1.	«Внедрение ФОП ДО: цель, задачи, ориентиры, методы, формы и технологии реализации»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, Руководитель МО воспитателей

2.	«Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах реализации ФООП ДО»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, Руководитель МО воспитателей
3.	«Использование современных образовательных технологий в контексте реализации ФООП ДО»	Февраль	Заместитель директора по УВР, Руководитель МО воспитателей
4.	«ФООП ДО: педагогическая работа по воспитанию у детей уважения к традиционным российским духовно-нравственным ценностям»	Апрель	Заместитель директора по УВР, Руководитель МО воспитателей

5.4. Работа психолого-педагогического консилиума

№	Содержание	сроки	ответственный
1	<p>«Мониторинг освоения основной образовательной программы (ООП)»</p> <p>Цель: выявление детей, имеющих трудности освоения образовательной программы с целью оказания адресной помощи воспитанникам и их родителям.</p>	10.10.2023г.	Заместитель директора по УВР, Специалисты, воспитатели
2	<p>«Промежуточные результаты коррекционной работы с детьми»</p> <p>Цель: выявление детей, имеющих трудности освоения образовательной программы с целью корректировки индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов.</p>	08.01.2024г.	Заместитель директора по УВР, Специалисты, воспитатели
4.	<p>«Итоги коррекционно-развивающей работы за год»</p> <p>Цель: мониторинг усвоения детьми образовательной программы в соответствии с индивидуальными образовательными коррекционно-развивающими маршрутами.</p>	25.04.2024г.	Заместитель директора по УВР, специалисты воспитатели

5.5. Порядок активности инновационных и творческих групп

№	мероприятия	срок	ответственный
1.	Работа по подготовке и проведению Дня дошкольного работника	сентябрь	Заместитель директора по ВВР, Музыкальный руководитель, воспитатели
2.	Работа по подготовке и проведению Дня открытых дверей	октябрь	
3.	Работа по подготовке к Новогодним праздничным мероприятиям	декабрь	
4.	Работа по подготовке и проведению мероприятий, посвящённых Дню защитника Отечества	февраль	
5.	Работа по подготовке и проведению мероприятий, посвящённых 8 марта	март	
6.	Работа по подготовке и проведению мероприятий, посвящённых Дню космонавтики	апрель	
7.	Работа по подготовке и проведению Дня открытых дверей	апрель	
8	Работа по подготовке и проведению мероприятий ко Дню Победы в ВОВ	май	

5.6. Методическая работа

№	Содержание работы	срок
1.	Создание методической и дидактической базы для реализации требований ООП ДО.	В течение года
2.	Приобретение новинок методической и художественной литературы для детей. Распределение поступающего методического материала по разделам программы.	
3.	Организация и проведения тематических выставок методической литературы и пособий.	
4.	Пополнение кабинета материалами из опыта работы.	

5.	Обновление информационного стенда «Воспитательная работа».	сентябрь
6.	Консультации для педагогов по реализации ООП ДО	
7.	Организация конкурсов (проведение, разработка положений и сценариев): <ul style="list-style-type: none"> • конкурс чтецов «» • конкурса детско-родительского творчества «Мой любимый воспитатель», • конкурс семейных творческих работ «Осенняя фантазия» 	
8	Разработка положения и сценария проведения Ярмарки педагогических идей	
9	Подготовка и организация тематического дня «Окончание Второй Мировой Войны»	
10	Подготовка поздравительного мероприятия ко Дню дошкольного работника	
11.	Подготовка поздравительного мероприятия ко Дню дошкольного работника	
12.	Подготовка к общему родительскому собранию	
13.	Подготовка и проведение заседания организационного методического объединения	
14.	Подготовка к проведению мероприятий в честь празднования Дня Отца	
15.	Анализ проведения родительских собраний.	
16.	Подготовка и проведение заседания ППК	
17.	Подготовка и проведение Ярмарки педагогических идей	
18.	Подведение итогов конкурса семейных творческих работ «Осенняя фантазия»	
19.	Организация и подготовка мероприятий к Фестивалю осенних красок.	
20.	Подготовка ко Дню открытых дверей.	
21.	Консультации для воспитателей по проведению открытых смотров образовательной деятельности.	

22.	Подготовка и проведение педагогического совета «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»	ноябрь
23.	Организация тематических дней: «День народного единства», «День Герба РФ»	
24.	Консультации для педагогов по организации работы с использованием здоровьесберегающих технологий	
25.	Изучение вопросов по взаимодействию с социальными партнерами	
26.	Подготовка и проведение семинара-практикума «Подготовка к обучению детей грамоте»	
27.	Подготовка к проведению мероприятий в честь празднования Дня Матери	
28.	Разработка положения к конкурсу на лучшее оформление окон «Новогодние окна»	
29.	Консультация для педагогов «Индивидуальный образовательный маршрут»	
30.	Подготовка к заседанию методического объединения	
31.	Подготовка к проведению тематических дней: «День добрых дел», «День Героев Отечества», «День Конституции»	
32.	Подготовка и проведение Акции памяти ко Дню неизвестного солдата	
33.	Подготовка к Новогодним праздникам	
34.	Подведение итогов конкурса на лучшее оформление окон «Новогодние окна»	
35.	Подготовка к проведению тематической недели «От Рождества до Крещения»	январь
36.	Консультация для воспитателей «Инновационная деятельность. Инновационные технологии»	
37.	Подготовка и проведение семинара-практикума «Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями»	
38.	Анализ проведения родительских собраний	
39.	Организация акции памяти «Блокадный хлеб», «День памяти жертв Холокоста»	
40.	Подготовка и проведение ППК	февраль

41.	Разработка и реализация краткосрочного проекта по ЗОЖ в рамках организации каникул «Зимние игры и забавы на свежем воздухе»	
42.	Подготовка и проведение педагогического совета «Трудовое воспитание дошкольников в контексте ФОП ДО»	
43.	Организация выставки совместного творчества «Защитники Отечества»	
44.	Организация проведения военно-патриотической игры «Зарница»	
45.	Индивидуальные беседы с воспитателями, подавшими заявления на аттестацию	
46. 47.	Консультация «Методические рекомендации по организации деятельности по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и профилактике семейного неблагополучия»	
	Подготовка и проведение заседания методического объединения	март
48.	Подготовка к мероприятиям в честь празднования Международного женского дня	
49.	Организация тематической недели «Масленица»	
50.	Подготовка отчета по самообследованию деятельности Учреждения за 2024 г.	
51.	Подготовка и проведение семинара – практикума «О чем рассказывают болезни: их психологическое значение»	
52.	Разработка положения и организация конкурса на лучший огород на окне.	
53.	Подведение итогов конкурса на лучший огород на окне.	апрель
54.	Подготовка и проведение педагогического совета «Результаты самообследования деятельности МБОУ –детский сад «Елизовская начальная школа №5» за 2022-2023 учебный год»	
55.	Подготовка и проведение мероприятий ко Дню космонавтики	
56.	Подготовка ко Дню открытых дверей.	
57.	Консультации для воспитателей по проведению открытых смотров образовательной деятельности.	
58.	Разработка положения к конкурсу рисунков «День победы»	май
59.	Подготовка мероприятий, приуроченных к празднованию Дня Победы	

60.	Подготовка и проведение итогового методического объединения	
61.	Составление аналитической справки о результатах мониторинга освоения основной образовательной программы в 2023-2024 учебном году.	
62.	Составление отчета воспитательно-образовательной деятельности учреждения за 2023-2024 учебный год.	
63.	Подготовка и проведение педагогического совета «Анализ работы Учреждения за 2023-2024 учебный год. Определение приоритетных направлений работы Учреждения на 2024-2025 учебный год».	
64.	Разработка плана ЛОК	
65.	Оказание помощи в разработке рабочих программ педагогов.	Июнь Июль-август

6.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

6.1.Организационные мероприятия

№	Мероприятие	Возрастная группа	Сроки	Ответственные
1.	Тематические день «Наш любимый детский сад», посвящённый Дню знаний	Все группы	01.09.2023г.	Воспитатели, педагоги, Специалисты.
	Конкурс детских рисунков, посвящённых Дню знаний	Младшая, старшая, подготовительная к школе группа		
2.	Тематический день «День окончания Второй Мировой Войны»	Младшая, средняя, старшая, подготовительная к школе группа	04.09.2023	Воспитатели, педагоги.
3.	День здоровья	Младшая, средняя, старшая, подготовительная к школе группа	14.09.2023	Заместитель директора по УВР, воспитатели, музыкальный руководитель, учитель-логопед
4.	Конкурс детско-родительского творчества «Мой любимый воспитатель»	Все группы	11.09.23-22.09.23	Заместитель директора по УВР, воспитатели

5.	Поздравительное мероприятие ко Дню дошкольного работника «Примите наши поздравления»	Младшая, средняя, старшая, подготовительная к школе группа	27.09.2023	Музыкальный руководитель, учитель-логопед, воспитатели, Заместитель директора по УВР
6.	Оформление РППС групповых помещений и организация фотозоны «Золотая осень»	Все группы	до 30.09.2023	Воспитатели, педагоги
7.	Конкурс семейных творческих работ «Осенняя фантазия»	Все группы	03.10.2023-20.10.2023	Воспитатели, Заместитель директора по УВР
8.	Семейный спортивный досуг «День отца»	Младшая, средняя, старшая, подготовительная к школе группа	02.10. 2023-06.10.2023	Инструктор по физ. культуре, воспитатели
9.	Выпуск стенгазеты «Мой любимый папа и я»	Все группы	до 13.10.2023	Воспитатели
10.	Тематическая неделя «Фестиваль осенних красок»	Все группы	23.10.2023-27.10.2023	Воспитатели, Заместитель директора по УВР, педагоги, специалисты
11.	День открытых дверей	Все группы	26.10.2023	Воспитатели, Заместитель директора по УВР, педагоги, специалисты
12.	Тематический день «Мы едины и непобедимы!» ко Дню народного единства	Средняя, старшая, подготовительная к школе группа	03.11.2023	Воспитатели, педагоги.
13.	Оформление РППС групповых помещений и организация фотозоны ко Дню Матери	Все группы	До 20.11.2023	Воспитатели, педагоги.
14.	Семейный спортивный праздник «День матери»	Младшая, средняя, старшая, подготовительная к школе группа	20.11.2023-24.11.2023г.	Инструктор по физ. культуре, воспитатели
15.	Тематический день «День Герба Российской Федерации»	Младшая, средняя, старшая, подготовительная к школе группа	30.11.2023г.	Воспитатели, педагоги
16.	Акция памяти «Мы помним подвиг твой,	Все группы	04.12.2023г.	Воспитатели, педагоги

	солдат»			
17.	День добрых дел в рамках Дня	Все группы	05.12.2023	Воспитатели, педагоги,
	добровольца (волонтера) в России			
18.	Тематический день «День Героев Отечества»	Младшая, средняя, старшая, подготовительная к школе группа	08.12.2023	Воспитатели, педагоги,
19.	Тематический день «День правовых знаний» ко Дню Конституции Российской Федерации	Средняя, старшая, подготовительная к школе группа	12.12.2023	Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса, воспитатели
20.	Конкурс на лучшее оформление окон «Новогодние окна»	Все группы	13.12.2023-22.12.2023	Заместитель директора по УВР, воспитатели, педагоги
21.	Оформление РППС групповых помещений и организация фотозоны «Новогодняя сказка»	Все группы	До 18.12.2023	Воспитатели, педагоги
22.	Новогодние праздники «Здравствуй, здравствуй Новый год!»	Первая группа раннего возраста, вторая группа раннего возраста, младшая, средняя, старшая, подготовительная к школе группа	18.12.2023-22.12.2023г.	Музыкальный руководитель, воспитатели, Заместитель директора по УВР специалисты
23.	Тематическая неделя «От Рождества до Крещения»	Младшая, средняя, старшая, подготовительная к школе группа	09.01.2024-19.01.2024г.	Музыкальный руководитель, воспитатели, педагоги, Заместитель директора по УВР
24.	Акция памяти «Блокадный хлеб», «День памяти жертв Холокоста»	Все группы	26.01.2024	Воспитатели, педагоги. Заместитель директора по УВР
25.	Каникулы «Зимние игры и забавы на свежем воздухе» (краткосрочный проект по ЗОЖ)	Младшая, средняя, старшая, подготовительная к школе группа	05.02.2024-09.02.2024г.	Инструктор по физ. культуре, Воспитатели, педагоги
26.	Оформление РППС групповых помещений и организация фотозоны «23 февраля»	Все группы	До 19.02.2024	Воспитатели, педагоги
27.	Выставка совместного творчества «Защитники Отечества»	Все группы	До 16.02.2024	Воспитатели, Заместитель директора по УВР
28.	Военно-спортивная игра «Зарница»	Младшая, средняя, старшая, подготовительная к школе группа	19.02.2024-21.02.2024	Инструктор по физ. культуре, воспитатели, музыкальный руководитель,

				Заместитель директора по УВР, воспитатели
25.	Праздники, посвященные Международному женскому дню 8 марта	Вторая группа раннего возраста, младшая, средняя, старшая, подготовительная к школе группа	04.03.2024- 06.03.2024	Музыкальный руководитель, воспитатели, , учитель- логопед
26.	Оформление РППС групповых помещений и организация фотозоны «Мамин день»	Все группы	До 04.03.2024	Воспитатели, педагоги
27.	Выставка детских и семейных рисунков, посвященная Международному женскому дню	Все группы	До 04.03.2024	Воспитатели, педагоги
28.	Тематическая неделя «Масленица»	Младшая, средняя, старшая, подготовительная к школе группа	11.03.2024- 15.03.2024	Воспитатели, музыкальный руководитель, педагоги
29.	Спортивные соревнования в рамках ГТО	Младшая, средняя, старшая, подготовительная к школе группа	19.03.24- 21.03.24	Инструктор по физ. культуре, воспитатели
30.	Кукольный спектакль/театрализованное представление к Всемирному дню театра	Все группы	27.03.24	Музыкальный руководитель, воспитатели
31	Конкурс на лучший огород на окне	Все группы	До 5.04.2024	Воспитатели, Заместитель директора по УВР
32.	Спортивный праздник «День Космонавтики»	Младшая, средняя, старшая, подготовительная к школе группа	11.04.2024- 12.04.2024	Инструктор по физ. культуре, воспитатели
33.	Выставка семейных творческих работ «День космонавтики»	Все группы	До 10.04.2024	Воспитатели, Заместитель директора по УВР
34.	День Открытых дверей	Все группы	18.04.2024	Воспитатели, Заместитель директора по УВР, педагоги, специалисты

36.	Праздники, посвящённые Дню Победы в Великой Отечественной войне «Великой Победе – УРА!»	Младшая, средняя, старшая, подготовительная к школе группа	03.05.2024-08.05.2024	Музыкальный руководитель, воспитатели, инструктор по физ. культуре
37.	Выставка семейных творческих работ «Этот День Победы!»	Все группы	До 03.05.24	Воспитатели, заместитель директора во УВР
38.	Акция «Окна победы»	Все группы	Май	Воспитатели, заместитель директора по УВР, педагоги
40.	Выпускной бал «До свидания, любимый детский сад!»	Подготовительная к школе группа	30.05.2024	Музыкальный руководитель, воспитатели, старший воспитатель

6.2. Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма воспитанников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по проведению занятий с детьми по ПДД	Сентябрь	Директор
2	Изучение ПДД с детьми согласно ООП	В течение года	Воспитатели
3	Тематические беседы по правилам безопасности дорожного движения с детьми	В течение года	Воспитатели
4	Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения	Май	Воспитатели
5	Работа с родителями по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Воспитатели
6	Приобретение дидактических игр, пособий по ПДД	В течение года	Заместитель директора по УВР
7	Экскурсии с детьми на улицы города	В течение года	Воспитатели, родители

8	Мониторинг мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма «Движение без опасности»	В течение года	Заместитель директора по УВР
9	Проведение профилактических мероприятий «Внимание - пешеход!», «Внимание – дети!»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, воспитатели
10	Оформление папки-передвижки для родителей по обеспечению безопасной жизнедеятельности, профилактике дорожно-транспортного травматизма	Июнь	Заместитель директора по УВР, воспитатели

7.СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

7.1. Внутренний контроль

№	Тема	Сроки	Ответственные
Систематический контроль			
1.	Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей.	Ежедневно в течение года	Директор, завхоз, заместитель директора во УВР, медицинская сестра
2.	Посещаемость детей.		
3.	Соблюдение правил внутреннего распорядка.		
4.	Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда.		

5.	Выполнения педагогами решений педагогического совета.	1 раз в квартал	Директор, заместитель директора по УВР
6.	Анализ заболеваемости детей и сотрудников.	Ежемесячно	Директор, зав.хоз, медсестра
7.	Выполнение натуральных норм питания детей.		
8.	Санитарное состояние помещений группы.		
9.	Воспитательно - образовательный процесс: планирование, подготовка и организация	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
10.	Состояние профилактической работы по предупреждению детского и семейного неблагополучия		
Оперативный контроль			
11	<ul style="list-style-type: none"> • Готовность документов и РППС к реализации новой ОП ДО • Наличие маркировки, соблюдение требований расстановки мебели в игровых и спальнях помещениях • Оформление родительских уголков в возрастных группах • Наличие и наполнение центров активности в возрастных группах • Контроль организации деятельности с детьми по ПДД 	Сентябрь	
12	<ul style="list-style-type: none"> • Организация и проведение режимного момента – прогулки • Организацию работы педагогов по формированию у дошкольников культурно-гигиенических навыков при умывании • Подготовка к ООД в возрастных группах (02, 03) • Работы педагогов по адаптации воспитанников (01) 	Октябрь	
13	<ul style="list-style-type: none"> • Организация и проведение режимного момента - утренняя гимнастика • Работа педагогов по реализации ИОМ 	Ноябрь	

	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка к ООД в возрастных группах (03, 02) • Организацию РППС по патриотическому воспитанию (03) 		
14	<ul style="list-style-type: none"> • Организация и проведение режимного момента - дневной сон • Организация дежурств • Наблюдение и анализ организации питания детей (01 - 03) • Формирование у детей навыков самообслуживания у детей при раздевании и одевании (03) 	Декабрь	
15	<ul style="list-style-type: none"> • Организация и проведение режимного момента – гимнастика пробуждения. • Наблюдение и анализ организации питания детей (04- 06) • Формирование у детей навыков самообслуживания у детей при раздевании и одевании (01 - 03) 	Январь	
16	<ul style="list-style-type: none"> • Оформление и обновление информации в уголке для родителей. • Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие» • Организация и проведение режимного момента – прогулки • Проведение утреннего круга. 	Февраль	
17	<ul style="list-style-type: none"> • Организация утреннего фильтра (01-03) • Наблюдение и анализ ООД по ФЭМП • Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие». • Проведение вечернего круга 	Март	
18	<ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение и анализ организации питания детей • Наблюдение и анализ ООД по художественно-эстетическому развитию • Контроль планирования и организации индивидуальной работы с детьми 	Апрель	
19	<ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение и анализ ООД по речевому развитию • Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня • Организация РППС для познавательной-исследовательской деятельности • Работа педагогов по реализации ИОМ 	Май	
20	<ul style="list-style-type: none"> • Организация питания. • Оформление и обновление информации в уголке для родителей. • Соблюдение питьевого режима. • Контроль работы педагогов по профилактике детского травматизма. 	Июнь-август	Директор, заместитель

	<ul style="list-style-type: none"> • Двигательная активность детей в режимных моментах. • Проведение профилактических оздоровительно-закаливающих процедур. • Выполнение режима прогулок, утренний прием детей на улице. 		директора по УВР
Тематический контроль			
21	Организация и проведение родительских собраний в возрастных группах	Октябрь	
22	Организация работы по трудовому воспитанию дошкольников	Февраль	
23	Проведение мониторинга уровня освоения воспитанниками ООП.	Май	
Анкетирование и экспресс – опросы участников образовательного процесса			
24.	Анкетирование представителей семей родителей на определение форм взаимодействия с детьми в семье, диагностика детско-родительских отношений, изучение запросов родителей на образовательные услуги	В течение года	Педагог-психолог Воспитатели
25.	Анкетирование родителей вновь поступающих воспитанников	В течение года	Воспитатели
26.	Анкетирование родителей «Изучение уровня удовлетворённости участников образовательного процесса качеством предоставления услуг МБОУ – детский сад «Елизовская начальная школа №5»	Декабрь 2022 Май 2023	Заместитель директора по ВР, воспитатели
27.	Анкетирование педагогов с целью комплексной оценки уровня профессиональной педагогической деятельности	Октябрь, апрель	Заместитель директора по ВР
28.	Независимая оценка качества образования.	В течение года	Заместитель директора по ВР

8.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

8.1. Проведение родительских собраний

№ группы	Тема	Срок	Ответственный
Общие родительские собрания			
Общее	Основные направления воспитательно - образовательной деятельности работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО	21.09.2023г.	Директор
Общее	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	31.05.2024г.	Заместитель директора по УВр
Групповые родительские собрания			
1 группа	«Давайте познакомимся! Организационное собрание»	02-06.10.2023г.	Воспитатели группы
	«Адаптационный период детей в детском саду»	22-26.01.2024г.	Воспитатели группы
	«Возрастные особенности детей 2-3 лет» «Задачи воспитания и обучения в младшей группе»	13-17.05.2024г.	Воспитатели группы
	«Итоговое. Вот и год прошёл».	13-17.05.2024г.	Воспитатели группы
2 группа	«К новым знаниям в новый учебный год» «Возрастные особенности детей 3-4 и 5-6 лет »	02-06.10.2023г.	Воспитатели группы
	«Здоровьесберегающие технологии в детском саду»	22-26.01.2024г.	Воспитатели группы
	«Итоговое. Вот какие мы большие».	13-17.05.2024г.	Воспитатели группы
3 группа	Особенности детей подготовительного к школе возраста детей. Задачи на учебный год	02-06.10.2023г.	Воспитатели группы

	«Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»	22- 26.01.2024г.	Воспитатели группы
	«Готовимся к школе вместе»	22- 26.01.2024г.	Воспитатели группы
	«Первый раз – в первый класс. Итоги учебного года»	13- 17.05.2024г.	Воспитатели группы

8.2. Организация совместной деятельности с родителями

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	День открытых дверей	Октябрь, апрель	Директор, Заместитель директора по УВР Воспитатели Специалисты
2.	Выставки совместного творчества	В течение года	
3.	Участие в конкурсных мероприятиях		
4.	Участие в совместных праздниках (утренники, спортивные мероприятия, ярмарки)		
5.	Экологические и социальные акции		
6.	Совместная проектно-исследовательская деятельность		
7.	Совместное оформление групповых помещений, территорий прогулочных площадок		

8.3. Взаимодействие с родительским комитетом

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Утверждение плана работы родительского комитета.	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
2.	Подготовка к общему родительскому собранию. Участие в конкурсе совместного творчества.	Октябрь	Директор, заместитель директора по УВР

3.	Организация питания воспитанников. Своевременность оплаты родителей (законных представителей) за питание детей в учреждении. Подготовка ко Дню открытых дверей.	Ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР
4.	Организация Новогодних праздников с участием родителей. Помощь в оформлении помещений Учреждения к Новому Году.	Декабрь	
5.	Подготовка к проведению зимних каникул.	Январь	
6.	Подготовка к военно-спортивной игре «Зарница»	Февраль	
7.	Подготовка и участие в мероприятиях к 8 марта.	Март	
	Подготовка и участие в проведении Дня открытых дверей. Подготовка и Участие в выставке ко Дню Космонавтики	Апрель	
8.	Подготовка к праздникам 9 мая.	Май	
9.	Организация родителей и помощь в благоустройстве территории во время проведения летней оздоровительной кампании.	Июнь – август	Директор, заместитель директора по УВР

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДЕТСКОГО САДА С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

9.1. План работы по преемственности МБОУ «Елизовская начальная школа №5»

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
Организационная работа			
1	Курирование выпускников МБОУ «ЕНШ №5» (дошкольное отделение) в школе (беседы с учителями о творческом развитии выпускников Учреждения)	Ноябрь–январь	Заведующий Заместитель директора по УВР
2	Проведение диагностики готовности детей подготовительной группы к школьному обучению. Подведение итогов мониторинга Анализ уровня успешности освоения Программы выпускниками ДОУ	Апрель - Май	Педагог-психолог Воспитатели
Работа с детьми			
1	Проведение ООД в подготовительной группе	В течение года	Воспитатели Учитель
2	Ознакомительная экскурсия в школу «Рабочее место ученика» (знакомство со зданием школы, стадионом, классами (учебным, компьютерным), библиотекой, спортивным залом, столовой)	Апрель	Воспитатели Учитель
Методическая работа			

1	Утверждение плана работы по преемственности МБОУ «ЕНШ №5» дошкольное отделение и МБОУ начальная школа.	Сентябрь	Директор МБОУ
2	Взаимопосещение воспитателями Учреждения уроков в 1-м классе начальной школы и учителем начальных классов ООД в Учреждении	В течение года	Воспитатели Учитель

9.2 Система взаимодействия МБОУ – детский сад «Елизовская начальная школа №5» с общественными организациями социума

Перечень общественных и культурных учреждений	Формы взаимодействия с социумом	С р о к	Ответственный
Городская библиотека	<ul style="list-style-type: none"> • Целевые прогулки, экскурсии. <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Познавательные занятия • Ознакомительные экскурсии • Выставки детского творчества, фотовыставки • Проведение книжных праздников • Участие в тематической «Неделе детской книги» 	По плану общественной организации	Заместитель директора по УВР, воспитатели
МБДО «Луч»	<ul style="list-style-type: none"> • Концерты учеников школы • Выставки детского творчества • Консультации для педагогов и родителей <p>Наглядная информация</p>	По плану общественной организации	Заместитель директора по УВР, воспитатели
	<ul style="list-style-type: none"> • Осмотр детей специалистами (диспансеризация) • Вакцинация, прививки • Санитарно-просветительская работа • Наглядная информация по вопросам оздоровления детей <p>Индивидуальные консультации</p>	По плану общественной организации	Заместитель директора по УВР, воспитатели
МЧС	<ul style="list-style-type: none"> • Экскурсии в пожарную часть • Занятия и тренинги по ОБЖ, практикум по эвакуации • Выставки творческих работ на темы пожарной безопасности • Выставки детской литературы, фотовыставки • Выставки дидактических игр и методических материалов 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Наглядная информация по вопросам пожарной безопасности <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Познавательные и тренинговые занятия по ПДД • Совместные досуги и развлечения по ПДД • Совместное участие в неделе безопасности дорожного движения • Консультации для педагогов и родителей • Экскурсии в ОМВД России по г. Елизово ГО • Наглядная информация по ПДД • Фотовыставки <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Прохождение КПК и КПП работниками МБОУ «Елизовская начальная школа №5» 		
<p>Краеведческий музей</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Тематические экскурсии • Консультации для педагогов и родителей по экспонатамг. Елизово краеведческого музея • Фотовыставки <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Ознакомительные экскурсии • Участие в концертных программах • Наглядная информация. 		
<p>КГОБУ «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ознакомительные экскурсии • Участие в концертных программах 		

оставшихся без попечения родителей	<ul style="list-style-type: none"> • Ежегодная акция «Дети - детям» • Совместные мастер-классы 		

10. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

10.1. Инструктивно-методические совещания

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Знакомство с инструктивными и методическими материалами Министерства Просвещения РФ, Министерства образования Камчатского края	По мере поступления	Заведующий
2	Инструктажи: вводный инструктаж; организация охраны жизни и здоровья детей в ДОУ; работа по предупреждению детского дорожного транспортного травматизма; организация жизни и здоровья детей во время выхода за территорию ДОУ.	При поступлении на работу 1 раз в квартал 1 раз в квартал 1 раз в квартал	Заведующий Ст. воспитатель Зав. хозяйством
	Ознакомление с должностными инструкциями: - по охране труда и технике безопасности; - по пожарной безопасности; - инструктаж по технике безопасности (Новогодний праздник), подготовка к утренникам.	Сентябрь Март Декабрь	Заведующий
3	Прохождение пожарно-технического минимума	По графику	
4	Инструктаж и учебно-тренировочная эвакуация «Действия сотрудников при угрозе возникновения ЧС» Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, правилам поведения при ЧС.	1 раз в квартал, по графику	

5	Консультации: «Охрана жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период» «Алгоритм действий персонала при несчастных случаях» «Оказание первой помощи детям в летний период»	Май	Заведующий Мед. сестра

10.2. Общие собрания трудового коллектива

№	Содержание	срок	ответственный
1	<p>«Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год» Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> Итоги работы за летний оздоровительный период. Основные направления образовательной работы Учреждения на 2023-2024 учебный год. Принятие локальных актов Учреждения. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ Итоги подготовки групп к началу учебного года 	Сентябрь	Директор Зав. хозяйством
2	<p>«Итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения за год» Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности МБОУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения за год; О выполнении соглашения по охране труда. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты Учреждения: <ul style="list-style-type: none"> Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам Учреждения; Правила внутреннего трудового распорядка; График отпусков; 	Январь	Директор Председатель комиссии по охране труда
	<p>«О подготовке Учреждения к летнему оздоровительному периоду» Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p>		Директор Заместитель директора по УВР

	1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. Утверждение плана работы Учреждения на ЛОП 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников Учреждения.	Май	Зав. хозяйством
--	--	-----	--------------------

10.3. Совещания при директоре МБОУ «Елизовская начальная школа №5»

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. О годовом плане работы Учреждения на учебный год. 2. Усиление мер по обеспечению безопасности участников образовательного процесса (знакомство спрказами по ТБ и ОТ на новый учебный год).	Сентябрь	Директор
2	1. Реализация календарного плана воспитательной работы. 2. Подготовка Учреждения к зимнему сезону. 3. Подготовка ко Дню Открытых дверей	Октябрь	Директор
3	1. Организация работы по защите прав воспитанников в Учреждении и семье. 2. Анализ заболеваемости детей	Ноябрь	Директор
4	1. Результаты контрольной деятельности. 2. Подготовка к новогодним праздникам: <ul style="list-style-type: none"> • оформление муз. зала, групп, коридоров; • утверждение сценариев и графиков утренников; • обеспечение безопасности при проведении новогодних утренников. 	Декабрь	Директор
5	1. О подготовке к общему собранию трудового коллектива. 2. Организация работы по обеспечению безопасности участников образовательного процесса.	Январь	Директор
6	1. Результаты контрольной деятельности. 2. Подготовка к мероприятиям, посвящённым Дню защитника Отечества. 3. О подготовке к педсовету.	Февраль	Директор
7	1. Подготовка к мероприятиям, посвященным Международному женскому дню. 2. Подготовка к проведению дня открытых дверей.	Март	Директор

8	1. Организация субботника по благоустройству территории. 2. О подготовке к выпускному балу.	Апрель	Директор
9	1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. Организация работы по безопасности участников образовательного процесса на летний оздоровительный период	Май	Директор

10.4. Мероприятия по организации пожарной безопасности

№	Мероприятия	сроки	ответственный
1	Противопожарный инструктаж с работниками	1 раз в 6 месяцев	Директор Зав. хозяйством
2	Оформление наглядной агитации по ПБ	Постоянно	Зав. хозяйством
3	Устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора	В течение года	Директор Зав. хозяйством
4	Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	1 раз в 6 месяцев	Директор Зав. хозяйством Воспитатели
5	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	В течение года	Зав. хозяйством
6.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	В течение года	Зав. хозяйством
7.	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка	В течение года	Заведующий Зав. хозяйством
8.	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	Ежемесячно	Зав. хозяйством
9.	Принятие необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий	Постоянно	Зав. хозяйством
10.	Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима	Постоянно	Зав. хозяйством

11.	Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий	Постоянно	Директор Зав. хозяйством
12.	Изучение с детьми правил ПБ	В течение года	Воспитатели
13.	Проведение учебно-тренировочной эвакуации	По графику, 1 раз в квартал	Директор, Зав.хозяйством, Воспитатели
13.	Приобретение дидактических игр, демонстрационных, наглядных пособий, методической, детской литературы по правилам ПБ	В течение года	Директор Заместитель директора по УВР

№	Мероприятия	сроки	ответственный
1	Административное совещание по вопросам антитеррористической безопасности, постановка задач на год	Сентябрь	Директор
2	Организация пропускного режима на территорию и в здание Учреждения	Постоянно	Директор
3	Проверка запасного комплекта ключей, починка, замена замков	Постоянно	Зав. хозяйством
4	Уточнение схем охраны, эвакуации, разработка ситуативных планов	Сентябрь	Директор
5	Организация дежурств силами охраны, дежурных администраторов	Постоянно	Директор
6	Организация учений с постоянным составом и учебно-тренировочных эвакуаций детей и персонала	По плану	Директор, Зав. хозяйством

10.6 Перспективное планирование административно-хозяйственной работы

№	Мероприятия	ответственные
1	Август	
	Расстановка кадров на 2023-2024 учебный год	Директор

	Комплектование групп на учебный год	Директор, заместитель директора по УВР
	Работа по составлению нормативной документации	
	Подготовка документации к приемке Учреждения к началу учебного года	Директор, зав.хозяйством
2	Сентябрь	
	Проведение тренировочной учебной эвакуации детей и сотрудников, инструктивно-методическое занятие по подведению итогов эвакуации	Директор, зав.хозяйством, Заместитель директора по УВР
	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	директор, зав.хозяйством
	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом: - правила обработки посуды; - график смены белья и проветривания помещений.	Зав. хозяйством, медицинская сестра
	Обновление маркировки мягкого и твердого инвентаря в группах	Зав. хозяйством
	Обновление посудного инвентаря в пищеблоке и во всех возрастных группах	
	Приказ по организации питания в Учреждении, назначение ответственных по всем видам работы	Директор,
3	Октябрь	
	Подготовка к отопительному сезону	Директор, зав.хозяйством,
	Проверка санитарного состояния помещений групп	директор зав.хозяйством, медицинская сестра
	Списание малоценного и ценного инвентаря	зав.хозяйством
	Ноябрь	

	Проверка освещения Учреждения	зав.хозяйством
	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Директор, зав.хозяйством, медицинская сестра
	Проверка организации питания по СанПин: расчет содержания основных пищевых веществ, энергетической ценности продукции, витаминов и минеральных элементов(на ребенка)	Директор, зав.хозяйством, медицинская сестра
	Проверка соблюдения ППБ, антитеррористических мероприятий	
	Работа по обновлению мягкого инвентаря	
	Проверка санитарного состояния групп	Медицинская сестра
	Декабрь	
	Проверка по ОТ по группам, на пищеблоке, в прачечной	Комиссия по ОТ
	Составление графика отпусков	Директор, зав.хозяйством, медицинская сестра
	Работа по составлению нормативной документации	
	Январь	
	Заключение договоров	директор
	Оперативное совещание при директоре по итогам работы за 2022 год	
	февраль	
	Работа по составлению новых локальных актов	директор
	Состояние охраны труда на пищеблоке	Заведующий, зав.хозяйством, медицинская сестра
	март	

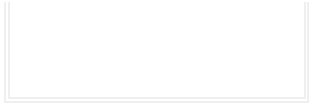
	Работа по обновлению локальных актов и нормативных документов	
	Проведение тренировочной учебной эвакуации детей и сотрудников, инструктивно-методическое занятие по подведению итогов эвакуации	Директор, зав.хозяйством,
	Апрель	
	Работа по очистке и благоустройству территории	зав.хозяйством
	Май	
	Закупка материалов для ремонтных работ	Директор, зав.хозяйством, медицинская сестра
	Работа по озеленению территории	
	Соблюдение санэпидрежима в летний период	Заведующий, зав.хозяйством, медицинская сестра

11. ПРИЛОЖЕНИЯ

Аналитическая справка по результатам работы МБОУ-детский сад «Елизовская начальная школа №5» за 2022-2023 уч.г.

Аналитическая справка составлена по следующим разделам:

- «Система оздоровительной работы»;
- «Выполнение основной образовательной программы»;
- «Уровень развития выпускников детского сада»;
- «Результаты повышения квалификации педагогов»;
- «Система взаимодействия с родителями воспитанников и сетевого взаимодействия с другими организациями»;
- «Общие выводы и перспективы в работе».











8.2. Организация совместной деятельности с родителями

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	День открытых дверей	Октябрь, апрель	Заведующий Старший воспитатель
2.	Выставки совместного творчества	В течение года	Воспитатели Специалисты
3.	Участие в конкурсных мероприятиях		
4.	Участие в совместных праздниках (утренники, спортивные мероприятия, ярмарки)		
5.	Экологические и социальные акции		
6.	Совместная проектно-исследовательская деятельность		
7.	Совместное оформление групповых помещений, территорий прогулочных площадок		

1

